

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»

 А.М. Бирюков

«03» июня 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ВЫБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ (УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПОДРЯДА) ПО ОБЪЕКТУ «МНОГОКВАРТИРНЫЙ ЖИЛОЙ КОМПЛЕКС «МОЛОДЕЖНЫЙ»
СО ВСТРОЕННЫМИ НЕЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ И ПОДЗЕМНОЙ АВТОСТОЯНКОЙ
ПО УЛ.ТРУБАЧЕЕВА В Г.УЛАН-УДЭ. 4-Й ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА. БЛОК Ж, К»
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ИПОТЕЧНАЯ КОРПОРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

г. Улан-Удэ
2021 г.



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация (далее – документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.

Предметом конкурса является выполнение строительно-монтажных работ (услуги генерального подряда) по объекту «Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул.Трубачеева в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, К».

2. Понятийный аппарат

2.1. Заказчик (Застройщик) – АО «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия».

2.2. Официальный сайт Заказчика – <http://ipotekarb.ru/>.

2.3. Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2.4. Конкурсная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

2.5. Участник закупки – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала);

2.6. Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

2.7. Заявка на участие в закупке (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

2.8. Комиссия по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения Победителя закупки.

2.9. Положение о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Квалификационные требования к участникам, подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.1. Общие требования к Участникам:

В конкурсе могут принять участие юридические лица либо индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и своевременно подавшие надлежащим образом оформленную заявку на участие в настоящем конкурсе и отвечающие на момент ее подачи следующим общим требованиям:

- соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строитель-

ства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с уровнем ответственности не ниже 2-го уровня согласно ст. 52 ГК РФ;

- соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и Положения о закупке;
- участник закупки не является оффшорной компанией;
- участник не должен находиться в стадии ликвидации или реорганизации юридического лица, и в отношении Участника не должна проводиться процедура банкротства;
- деятельность Участника на дату подачи Заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в отношении Участника должны отсутствовать иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи Заявки, которые могут существенно отразиться на его финансовом положении;
- у Участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей
- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ, № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

3.2. Дополнительные квалификационные требования:

- обеспеченность кадровыми ресурсами (прораб, инженер ПТО, инженер-сметчик, геодезист);
- наличие материально-технической базы: башенный кран (не менее 1 ед), автопогрузчик/бульдозер (не менее 1 ед.), экскаватор (не менее 1-й ед), грузовой автомобиль (не менее 1 ед), сварочный аппарат 1000 Вт (не менее 1 ед.), станки для арматуры: гибочный, рубочный (по 1й шт. соответственно), бытовое помещение – вагончик, база для хранения строительных материалов;
- наличие программного обеспечения (1С, Гранд-смета), зарегистрированного у Участника;
- опыт осуществления подрядных работ за последние 3 (три) календарных года при строительстве/реконструкции/капитальном ремонте объектов капитального строительства (многоквартирных жилых домов либо нежилых зданий);
- отсутствие расторгнутых договоров в ходе строительства/реконструкции/капитального ремонта объектов капитального строительства за весь период деятельности;
- положительные показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника (должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости);
- заключение договора инвестирования одновременно с договором генподряда, исходя из наличия у Участника закупки финансовых ресурсов для частичного инвестирования строительства строящегося Объекта.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

Общие требования

1) финансово-коммерческое предложение, которое в соответствии с требованиями технического задания к настоящей Конкурсной документации должно содержать стоимость работ (в т.ч. с указанием размера необходимого авансирования Исполнителя, но не выше размера авансирования предусмотренного Документацией), сроки завершения работ.

- стоимость работ указывается в рублях с учетом всех видов налогов и иных обязательных платежей, а также всех расходов Генподрядчика, связанных с выполнением работ, включая стоимость материалов, изделий, конструкций, оборудования и затрат, связанных с их доставкой на объект.
- необходимо приложить расчет стоимости выполняемых работ. При составлении расчета следует руководствоваться следующим:
- текущая стоимость материалов и оборудования не должна превышать среднерыночную стоимость по региону;

- должен быть исключен двойной учет стоимости материалов;
- не допускается включение в раздел «неучтенные материалы» таких позиций, как изолента, шпильки, болты, гвозди, электроды и прочие вспомогательные материалы. Все необходимые вспомогательные материалы учтены сметными расценками;
- начисление затрат на временные здания и сооружения, зимнее удорожание в сметах производится только по согласованию с Заказчиком и рассматривается индивидуально.

В случае, если предложение Участника содержит значительное снижение предельной цены выполнения работ размещаемого заказа (более чем на 10%), Участник должен представить в составе коммерческого предложения обоснование снижения предельной цены выполнения работ в договоре, где необходимо указать за счет каких факторов предлагается снизить стоимость по сравнению с предельной ценой выполнения работ размещаемого заказа. При этом необходимо указать причину снижения, предоставить расчеты, документы, подтверждающие достоверность снижения затрат.

2) техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием настоящей Конкурсной документации, Участник обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в техническом задании (Приложение № 4);

Местоположение объекта: ул. Трубочеева в г. Улан-Удэ. Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается строительство: 03:24:033401:2717.

В конкурсной заявке Участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям Технического задания. Претендент должен предоставить Техническое предложение, оформленное в соответствии с условиями настоящего раздела (Участник обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в Техническом задании) в виде пояснительной записки, которая должна содержать:

- календарный план выполнения комплекса работ по объекту, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения работ;
- план финансирования строительства, исходя из данных календарного плана, условий, определенных в настоящей Документации и с учетом средств инвестиций генподрядчика(при наличии);
- описание проекта производства работ и применяемых строительных процессов, с отражением информации об объеме выполняемых работ собственными силами (не менее 15%); организации производства работ в имеющихся условиях стройплощадки, техники безопасности и охране окружающей среды, использованию строительных материалов; перечень мероприятий, направленных на обеспечение сохранности и исключение хищений материалов, изделий, конструкций на строительной площадке; решение по прокладке временных сетей водо- и энергоснабжения и оснащения строительной площадки и рабочих мест с разработкой, при необходимости, рабочих чертежей подводки сетей от источников питания; перечни технологического инвентаря и монтажной оснастки.

Календарный и финансовый план должен быть составлен в пределах следующих сроков строительства: начало - дата подписания договора, окончание – не позднее 30.09.2022 г. (подтверждается КС-11 и разрешение на ввод в эксплуатацию).

В календарном плане должно быть отражено ежемесячно, в том числе:

- сроки выполнения строительных работ;
- стоимость выполняемых работ.

Финансовый план должен быть составлен с учетом следующего:

- оплата за выполнение строительно-монтажных работ, осуществляется только при предоставлении Исполнителем всех необходимых подтверждающих выполнение соответствующих видов (этапов) работ документов (акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительная документация: акты освидетельствования скрытых работ, журналы работ, исполнительные съемки, сертификаты на используемые материалы и оборудование и т.п.);

- оплата последнего подтвержденного выполнения производится Заказчиком после ввода Объекта в эксплуатацию и подписания акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11;

- авансирование - согласно условиям договора;

3) анкету участника конкурса по форме приложения №10 к настоящей документации;

4) выписку из реестра саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подтверждающую членство участника закупки;

5) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (решения собрания учредителей/совета директоров о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность единоличного исполнительного органа, в

соответствии с которым такое физическое лицо имеет право действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящего пункта – руководитель). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка также должна содержать доверенность на осуществление действий Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) справка уполномоченных органов об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей (либо предоставить гарантийное письмо о том, что такая справка будет предоставлена в случае включения участника в Перечень квалификационных поставщиков);

8) свидетельство о постановке на налоговый учет;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки оценочным требованиям (по формам Приложения 11-14 настоящей документации) с приложением подтверждающих документов;

10) документы, подтверждающие финансовую устойчивость и платежеспособность Участника;

12) иные документы на усмотрение Участника.

Документы, предоставляемые участником в качестве подтверждения опыта и квалификации:

- заполненная форма «Справка об опыте участника за последние 3 года в выполнении подрядных работ при строительстве/реконструкции/капитальном ремонте объектов капитального строительства (многоквартирных жилых домов либо нежилых зданий)» по форме приложения №11 к настоящей документации;

- документы, подтверждающие опыт участника за последние 3 года: заверенные участником копии договоров строительного подряда;

- заверенные участником копии актов выполненных работ по форме КС-11, подтверждающие исполнение работ по заключенным договорам;

- справка о наличии материально-технической базы;

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы;

- справка о кадровых ресурсах участника;

- справка о наличии программного обеспечения: 1С, Гранд-смета;

- заверенные участником копии документов (свидетельств) о наличии программного обеспечения.

Документы, подтверждающие финансовую устойчивость и платежеспособность Участника:

а) Для участников, находящихся на общей системе налогообложения:

- копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 Бухгалтерский баланс и Форма №2 Отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенной надлежащим образом;

б) Для участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения:

- копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 Бухгалтерский баланс и Форма №2 Отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный год, заверенные надлежащим образом;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенной надлежащим образом;

- копия заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, заверенной надлежащим образом;

в) для индивидуальных предпринимателей:

Декларация о доходах за прошедший отчетный период, а также выписку с расчетного счета, полученную на дату подачи Заявки, подтверждающую наличие свободных денежных средств;

В случае, если у Участника конкурса отсутствуют подтверждающие документы участник должен отразить эту информацию в соответствующем письме (заполняется в произвольной форме).

Документы, подтверждающие наличие у Участника финансовых средств для инвестирования строящегося Объекта:

- выписка банка с лицевого счета;

- иное заверение.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией (далее по тексту заявка). Заявка подписывается уполномоченным лицом участника закупки.

Заявка подается по форме, приведенной в настоящей документации (Приложение 3). Заявка и прилагаемые документы должны быть оформлены на государственном языке или иметь надлежащим образом заверенный перевод.

В случае если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора закупки;
- предмет закупки.

Запечатанный конверт с заявкой на участие в закупке должен быть направлен организатору закупки по адресу, указанному в информационной карте закупки. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в том числе указание наименования или адреса участника закупки) не является основанием для отказа в приеме заявки.

4.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении закупки. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях закупочной документации и его предложения. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику (в том числе почтовым отправлением) по запросу такого участника. Расходы по возврату опоздавшей заявки на участие в закупке относятся на счет участника, подавшего такую заявку.

4.3. Организатор закупки регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в закупке в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в закупке. Отказ в приеме и регистрации конверта, предъявление требования указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов, подтверждающих какие-либо полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются.

4.4. Начальная (максимальная) стоимость:

205 824 200 (двести пять миллионов восемьсот двадцать четыре тысячи двести) руб. 00 коп, в том числе НДС 20%.

4.5. В случае если поставка отдельных позиций материалов, используемых Генподрядчиком для выполнения работ, указанных в Проектной документации (утверждаемой и рабочей частях), Технической документации невозможна, допускается замена материалов по данным позициям на эквивалентные по функционально-техническим характеристикам по согласованию с Заказчиком.

5. Требования к выполнению работ

5.1. Выполнение работ с соблюдением всех строительных норм и правил, предусмотренных законодательством РФ, Техническим заданием, и условий, изложенных в конкурсной документации;

- соблюдение требований природоохранных мер, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране труда;

- соблюдение сроков выполнения работ.

5.2. Обязательные условия:

- Выполнить работы по строительству объекта с вводом в эксплуатацию, согласно требованиям технического задания, проектной, рабочей документации, СНиП, требованиями нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных, контролирующих и инспектирующих органов, в том числе требованиями технических регламентов, СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве», правилами охраны труда, ППБ 01-03 (правилами противопожарной безопасности), в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, включенных в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

- Оформить должным образом исполнительную документацию, необходимую по нормам производства работ с учетом ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями Госстройжилнадзора, включая разрешения и допуски, выдаваемые Управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

- Генеральный подрядчик, для организации строительства, руководствуется законодательством Российской Федерации.

- Генеральный подрядчик перед началом выполнения работ обязан разработать календарный график работ, в том числе график производства работ на каждый вид работ.

- Генеральный подрядчик обустривает строительную площадку по разработанному им проекту производства работ (ППР) включая установку на въезде информационного щита (паспорта объекта) с изображением фасада будущего здания, указанием наименования объекта, названия застройщика, исполнителя работ (генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа Госстройжилнадзора, курирующего строительство, сроков начала и окончания строительства.

- Генеральный подрядчик организывает, в соответствии с требованиями обязательных строительных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, а также регламентами заказчика, безопасное выполнение Работ своим персоналом, а также персоналом субподрядных организаций.

- Генеральный подрядчик производит подключение объекта к сетям водо- электроснабжения для временных нужд строительства, заключает договора с ресурсоснабжающими организациями и производит оплату за потребляемые ресурсы в течение всего периода строительства.

- Генеральный подрядчик обязан выполнять работы в точном соответствии с Рабочей документацией на строительство Объекта, утвержденной заказчиком «В производство работ».

- Генеральный подрядчик обеспечивает выполнение требований действующего природоохранного законодательства РФ, в т.ч.:

- Организует сбор, вывоз со строительной площадки и размещение (использование) строительных и прочих отходов, образующихся в ходе выполнения работ, на лицензированных предприятиях и полигонах с предоставлением соответствующей отчетной документации, подтверждающей факт вывоза и размещения отходов.

- Регулярно предоставляет заказчику для контроля подтверждающие документы, в частности договоры с организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности в области обращения с опасными отходами в части их транспортировки, использования и размещения, справки о фактических объемах размещенных отходов с указанием адреса строящегося объекта и т.п.

- Генеральный подрядчик выполняет строительно-монтажные работы в полном соответствии с требованиями обязательных строительных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, и несет полную ответственность за качество выполнения строительно-монтажных работ и все предусмотренные гарантии.

- Генеральный подрядчик обеспечивает беспрепятственный допуск на строительную площадку представителей заказчика, авторского надзора, Госстройжилнадзора, а также, по согласованному расписанию и режиму, подрядных организаций, нанятых заказчиком для выполнения отдельных работ, за исключением лиц, не отвечающих установленным правилам, обязательных для всех, кто находится внутри границ строительной площадки.

- Генеральный подрядчик обеспечивает соблюдение требований охраны труда и обеспечению техники безопасности в ходе выполнения работ как непосредственно Генеральным подрядчиком, так и субподрядными организациями и персоналом заказчика, находящегося на строительной площадке.

- Генеральный подрядчик выполняет все предусмотренные требованиями строительных норм и правил, технических регламентов и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в период выполнения работ.

- Генподрядчик несет ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по договору.

- Генеральный подрядчик выполняет все работы с использованием собственного оборудования (в случае поломки производит ремонт собственными силами и средствами) конструкций, изделий, материалов и прочего. Все необходимые материалы, конструкции, оборудование, изделия и прочее приобретаются Генеральным подрядчиком. Для выполнения работ Генподрядчик вправе привлекать субподрядные организации.

- Генеральный подрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для выполнения работ, будут соответствовать спецификациям,

указанным в проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество, включая радиационную безопасность, в случае если это установлено законодательством.

- Генеральный подрядчик проводит периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Генеральный подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по контракту иными лицами, нанятыми для выполнения работ.

- Генеральный подрядчик вывозит до дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции.

- Подрядчик совместно с Заказчиком осуществляет ввод объекта в эксплуатацию.

5.3. Особые условия:

- Составление актов освидетельствования скрытых работ;
- Ведение журналов производства работ.

5.4. Гарантийные обязательства по выполненному комплексу работ не менее 65 месяцев с даты подписания сторонами Акта приемки законченного строительством объекта.

5.5. Расчеты за выполненные Генподрядчиком и принятые Заказчиком работы осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в установленном ниже порядке:

- Заказчик осуществляет оплату выполненных по Договору работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после согласованных сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и предоставления счета-фактуры (при необходимости) в пределах договорной стоимости Объекта.

5.6. Оплата по последнему подтвержденному выполнению производится после ввода Объекта в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней после:

- получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;
- подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных Работ (в том числе по форме КС 11), включая устранение дефектов и замечаний, выявленных как в ходе производства Работ, так и при приемке Объекта;
- наличия Реестра счетов-фактур (при необходимости), технической и исполнительной документации, иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации документов.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Рассмотрение Комиссией поступивших на конкурс заявок на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственной заявки) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в информационной карте о проведении конкурса.

6.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматривается.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется Протокол, который должен содержать следующие сведения:

- информацию о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении

конкурса.

6.4. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, о чем в указанный протокол вносится информация.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и Положением о закупке.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

7.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных Положением о закупке. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Положением о закупке и документацией о закупке.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участников закупки,

3) наличие собственных средств для инвестирования строящегося Объекта с последующим заключением договора инвестирования одновременно с договором генподряда.

8.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критерия "квалификация участников закупки" не может составлять в сумме более 25 процентов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

8.6. Протоколы, составленные в ходе закупки также должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта.

8.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись (при наличии) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Оценка заявок на участие в закупке осуществляется на основании критериев оценки, их содержания и значимости согласно представленной таблице.

Таблица 1

<i>№ критерия</i>	<i>Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание</i>	<i>Значимость критериев оценки заявок</i>	<i>Максимальное значение в баллах</i>
1.	Цена договора	$Ka_i = 60\%$	
2.	Квалификация участника закупки	$Kc_i = 25\%$	100
2.1.	опыт участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ сопоставимого характера и стоимостного объема	C_1	25

2.2.	материально-техническая база	C ₂	25
2.3.	кадровые ресурсы, задействованные при выполнении работ	C ₃	20
2.4.	наличие у участника закупки положительной финансовой устойчивости по результатам последнего отчетного периода	C ₄	20
2.5.	наличие программного обеспечения: 1С, Гранд-смета	C ₅	10
3.	Наличие собственных средств для инвестирования строящегося Объекта и последующим заключением договора инвестирования одновременно с договором генподряда	Ки=15%	

При оценке заявок на участие в закупке используется экспертно-балльный метод оценки с учетом коэффициента значимости критериев.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации по соответствующему лоту;

A_i - предложение i -го участника закупки по цене договора по соответствующему лоту;

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. При этом рейтинг, присуждаемой i -ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i -ой заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Заявки участников закупки по критерию «Квалификация участника закупки» оценивается по следующим подкритериям:

2.1. Опыт участника закупки по успешному выполнению аналогичных работ сопоставимого характера и стоимостного объема.

Стоимость выполненных работ должна составлять не менее чем пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора генерального подряда по соответствующему лоту на право заключения которого проводится закупка.

В опыт выполнения работ включаются только те договоры, в которых участник закупки выступал в качестве подрядчика или субподрядчика.

Подтверждением опыта выполнения участником аналогичных работ и их стоимости служит информация из формы Приложения 11 с приложением копий исполненных и заключенных договоров (если договор находится в стадии исполнения) на выполнение участником закупки соответствующих аналогичных работ сопоставимого характера и стоимостного объема, копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-11), копии разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копии акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство).

При наличии у участника документально подтвержденного опыта успешного выполнения аналогичных работ сопоставимого характера работ:

- от 2-х договоров генподряда с приложением акта приемки завершеного строительством объекта формы КС-11 - 10 баллов;
- свыше 3х договоров генподряда с приложением акта приемки завершеного строительством объекта формы КС-11 – 25 баллов.

2.2. Материально-техническая база.

Подтверждением наличия у участника закупки материально-технических ресурсов, задействованных в выполнении работ, служит информация из формы Приложения 12 настоящей документации с приложением копий документов.

При начислении баллов по данному показателю учитывается наличие материально-технической базы только при удовлетворении следующим требованиям:

- 1) под оборудованием понимается необходимое для обеспечения выполнения работ по осуществлению генподряда специализированное оборудование, в том числе: башенный кран (не менее 1 ед), автопогрузчик/бульдозер (не менее 1 ед.), экскаватор не менее 1-й ед), грузовой автомобиль (не менее 1 ед), сварочный аппарат 1000 Вт (не менее 1 ед.), станки для арматуры: гибочный, рубочный (по 1й шт. соответственно) и т.д.
- 2) на оборудование имеется инвентаризационная карточка основного средства либо копия договора аренды/лизинга.
 - информация отсутствует, или не соответствует установленным требованиям, либо отсутствует одна из обязательной перечисленной единицы обязательного оборудования - 0 баллов;
 - наличие специализированного оборудования: 7 единиц – 15 баллов;
 - от 8 единиц и более – 25 баллов.

2.3. Кадровые ресурсы, задействованные при выполнении работ.

Подкритерий «Кадровые ресурсы, задействованные при выполнении работ» по *i*-ой заявке определяется исходя из заявленных *i*-ым участником закупки сведений о наличии персонала для выполнения работ и подтвержденных представленными в составе заявки следующими документами:

- копиями страниц трудовых книжек (копия страницы (страниц) с указанием Ф.И.О., копия страницы (страниц) с указанием о приеме на работу к участнику закупки и копия страниц, следующих за страницей (страницами), свидетельствующей о приеме на работу к участнику закупки, включая страницу с последней записью (в случае, если такая страница не совпадает со страницей с указанием о приеме на работу к участнику закупки) и следующую за ней незаполненную страницу);
- копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копии дипломов о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, копии свидетельств, удостоверений и сертификатов о квалификации и о повышении квалификации).

Наличие у участника закупки собственного или привлеченного персонала, задействованного при выполнении работ по договору:

- за каждого сотрудника, относящегося к категориям руководящий, инженерно-технический персонал, участнику закупки присваивается 3,0 балла

2.4. Наличие у участника закупки положительной финансовой устойчивости

При начислении баллов по данному показателю учитывается :

- 1) коэффициент финансовой независимости (автономии) (Ка), чем выше значение коэффициента, тем финансово более устойчив и независим участник:
 - Ка от 0 до 0,4 - 3 балла,
 - Ка более 0,4 – 5 баллов.
- 2) коэффициент текущей ликвидности (Кл), т.е. способность участника выполнить свои краткосрочные обязательства:
 - Кл менее 1,0 до 1,4 – 3 балла
 - Кл более 1,4 – 5 баллов.
- 3) коэффициент соизмеримости (КСВ), т.е. соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за отчетный год:
 - КСВ до 0,5 – 3 балла;
 - КСВ более 0,5 – 5 баллов.
- 4) общая рентабельность (Кр), т.е. эффективность основной и прочей деятельности – полученная прибыль с рубля полученного дохода за отчетный год:
 - Кр менее 0,0 - 0 баллов,
 - Кр более 0,0 – 5 баллов.

2.5. Наличие программного обеспечения

- наличие у участника закупки 1С – Бухгалтерия – 5 баллов;
 - наличие у участника закупки «ГРАНД-Смета» - 5 баллов
- Наличие всего комплекса программного обеспечения – 10 баллов.

3.Наличие собственных средств для инвестирования строящегося Объекта и последующим заключением договора инвестирования одновременно с договором генподряда (Ru)

- сумма инвестирования до 3,0 млн.руб. – 0 баллов;
- сумма инвестирования от 3,1 млн.руб. до 6,0 млн.руб. – 30 баллов;
- сумма инвестирования от 6,1 млн.руб. до 9,0 млн.руб. – 60 баллов;
- сумма инвестирования более 9,1 млн.руб. – 100 баллов;

4. Итоговый рейтинг

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке:

$$R = \left(\frac{Ra_i \times Ka_i}{100} \right) + \left(\frac{Rc_i \times Kc_i}{100} \right) + \left(\frac{Ru_i \times Ku_i}{100} \right)$$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Далее по уменьшению итоговых рейтингов порядковые номера заявок на участие в закупке увеличиваются.

9. Порядок предоставления конкурсной документации

9.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

10. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

10.1. Любой участник закупки в срок до окончания подачи заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по почтой в адрес Заказчика либо на электронную почту ipoteka@ipotekarb.com. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.4. Настоящая Документация предоставляется в электронной форме на Официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>) в свободном доступе.

10.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Соответствующие изменения Заказчик обязан разместить в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе принять решение об отмене проведения конкурса не позднее чем за три дня до даты проведения торгов (даты вскрытия конвертов), если иное прямо не указано в закупочной документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене конкурса такие сведения размещаются заказчиком в ЕИС.

11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

11.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

11.4. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.6. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

12.2. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12.3. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

13. Обеспечение исполнения договора

13.1. Заказчик настоящим устанавливает требование об обеспечении исполнения заключаемого по результатам проведения закупки Договора, в размере не менее суммы соответствующего авансового платежа, в том случае, если необходимость авансирования предусмотрена Заявкой и/или финансовым планом участника закупки.

13.2. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии либо иным способом, согласованным Заказчиком. Обеспечение исполнения договора должно иметь срок действия, превышающее срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц.

13.3. Победитель конкурса до подписания Договора обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, который предусмотрен настоящей Документацией и извещением о закупке.

13.4. В случае не предоставления Победителем закупки (Участником закупки, с которым заключается Договор) обеспечения исполнения договора, установленном в настоящей Документации, и в срок, установленный для заключения Договора, такой Победитель закупки (Участник закупки, с которым заключается Договор) считается уклонившимся от заключения Договора.

13.5. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения договора осуществляется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в том числе обязательств по возврату аванса, по уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Застройщиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

Приложения:

Приложение 1: Информационная карта;

Приложение 2: Извещение;
Приложение 3: Образец заявки Участника;
Приложение 4: Техническое задание;
Приложение 5: Расчет начальной (максимальной) цены договора;
Приложение 6: Проект договора;
Приложение 7: Проект календарного плана строительства;
Приложение 8: Проектная документация;
Приложение 9: Анкета участника;
Приложение 10: Справка об опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема, сформированная на основании объемов сопоставимых работ;
Приложение 11: Справка о наличии материально-технической базы;
Приложение 12: Справка о кадровых ресурсах участника;
Приложение 13: Справка о наличии программного обеспечения;
Приложение 14: Карточка предприятия

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: АО «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» Место нахождения: г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35 Почтовый адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35 Телефон: 8 (3012) 22-22-57 Электронная почта: ipoteka@ipotekarb.com Контактное лицо: Маланов Максим Вячеславович
2.	Официальный сайт Единой информационной системы	www.zakupki.gov.ru
3.	Способ закупки	Открытый конкурс
4.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Выполнение строительно-монтажных работ (услуги генерального подряда) по объекту «Многokвартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул.Трубачеева в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, К». Объем выполняемых работ указан в Приложении № 4 «Техническое задание».
5.	Начальная (максимальная) цена договора	205 824 200 (двести пять миллионов восемьсот двадцать четыре тысячи двести) руб. 00 коп. в том числе НДС 20%
6.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе уплату налогов и других обязательных платежей.
7.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору	Валюта договора – российский рубль.
8.	Место, условия и сроки (периоды), выполнения работ	ул. Трубачеева в Октябрьском районе г. Улан-Удэ Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается строительство: 03:24:033401:2717. Не позднее 30.09.2022 г.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	<u>Форма, порядок и сроки оплаты:</u> в соответствии с договором.
10.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участником закупки с 03.06.2021 г. по 23.06.2021 г. 17 час.30 мин. (местное время)
11.	Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Дата и время вскрытия конвертов: 24.06.2021 г. 10 час.00 мин. (местное время) Место вскрытия заявок г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35.

		Дата рассмотрения заявок: 24.06.2021 г. Место рассмотрения заявок г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35. Дата подведения итогов: 24.06.2021 г. Место подведения итогов: г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35.
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Указаны в конкурсной документации.
13.	Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки	Любой участник закупки в срок до окончания подачи заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по почтой в адрес Заказчика либо на электронную почту ipoteka@ipotekarb.com . В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
14.	Требования к участникам закупки	Согласно документации
15.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие	Согласно документации
16.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе	В любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе
17.	Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе	Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.
18.	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора	В соответствии с условиями договора
19.	Обеспечение исполнения договора	Требуется
20.	Вид обеспечения исполнения договора	Обеспечение исполнения договора по выбору Участника закупки предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, либо иным способом, согласованным Заказчиком. Срок действия обеспечения: превышающий срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц.
21.	Размер обеспечения договора	10% от начальной (максимальной) цены договора.
22.	Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

--	--	--

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по выбору исполнителя на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ (услуги генподрядчика) по объекту «Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул.Трубачеева в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, Блок К»

Форма закупки: Открытый конкурс.

Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ (услуги генерального подряда) по объекту «Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул.Трубачеева в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, Блок К».

Организатор: АО «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» (далее – Организатор).

Адрес Организатора: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д.35, телефон: Телефон: 8 (3012) 22-22-57, адрес страницы в сети Интернет: ipoteka@ipotekarb.com.

Контактные лица Организатора Маланов Максим Вячеславович, конт. телефон: 8 (3012) 22-22-57.

Дата, время начала подачи заявок на участие в Конкурсе:
03 июня 2021 (время устанавливается ЕИС).

Дата, время окончания и место подачи заявок на участие в Конкурсе:
23 июня 2021 в 17 часов 30 минут (время местное).

Дата и место вскрытия конвертов на участие в Конкурсе:
24 июня 2021 в 10 часов 00 минут (время местное), г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35.

Дата и место рассмотрения заявок на участие в Конкурсе:
24 июня 2021, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35.

Дата и место подведения итогов:
24 июня 2021 , г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35.

Характеристики и объем выполняемых работ: в соответствии с требованиями документации.

Начальная (максимальная) цена:
205 824 200 (двести пять миллионов восемьсот двадцать четыре тысячи двести) руб. 00 коп. в том числе НДС 20%.

Место выполнения работ: ул. Трубачеева в Октябрьском районе г. Улан-Удэ. Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается строительство: 03:24:033401:2717.

Срок выполнения генподрядных строительно-монтажных работ (подтверждается подписанием формы КС-11): Не позднее 30.09.2022.

Форма, срок и порядок оплаты: в соответствии с условиями Договора.

Обеспечение исполнения договора: 10% от начальной (максимальной) цены закупки.

Порядок предоставления Документации: Документация размещена на сайте АО «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» по адресу в сети Интернет: ipoteka@ipotekarb.com и в единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника)
на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ (услуги генерального подряда) по объекту «Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Трубочеева в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, Блок К»

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(полное, точное наименование участника)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Ф. И. О. руководителя (полностью): _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. лиц, уполномоченных для контактов (полностью): _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Является ли претендент субъектом малого и среднего предпринимательства _____ (указать да или нет)

Если претендент является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год (без НДС) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале _____

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех видов налогов, стоимости материалов, изделий, конструкций и затрат, связанных с их доставкой на объект, а также всех затрат, расходов Генподрядчика, связанных с выполнением работ, составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Размер авансирования составляет _____ (в случае необходимости авансирования).

Срок выполнения работ - до _____. 2022 г.

Будучи уполномоченными представлять и действовать от имени _____ (наименование участника), а также полностью изучив всю документацию, представляем конкурсную заявку на участие в конкурсе по выбору исполнителя на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ (услуги генерального подряда) по объекту «Многоквартирный жилой дом по ул. Крылова в г. Улан-Удэ» для нужд Акционерного общества «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»

Готовы одновременно с заключением договора генподряда заключить договор инвестирования на сумму _____ руб. и перечислением суммы инвестиций в следующие сроки:

В случае признания _____ (наименование Участника) Победителем мы обязуемся:

- 1) подписать договор с Заказчиком на выполнение работ по предмету Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях настоящей Конкурсной заявки в срок, определенный в Конкурсной документации;
- 2) предоставить обеспечение исполнения договора на сумму _____;
- 3) в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в случае указания исполнителем в заявке о необходимости авансирования);
- 4) выполнить работы на условиях заключенного по итогам Конкурса договора;
- 5) придерживаться положений настоящей Конкурсной заявки не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты вскрытия заявок. Конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любое время до истечения указанного периода.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- ✓ _____ (наименование организации - участника закупки) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- ✓ _____ (наименование организации - участника закупки) является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с уровнем ответственности не ниже 2-го уровня согласно ст. 52 ГК РФ;
- ✓ _____ (наименование организации - участника закупки) соответствует требованиям документации о закупке и Положения о закупке;
- ✓ _____ (наименование организации - участника закупки) соответствует не является оффшорной компанией;
- ✓ _____ (наименование организации - участника закупки) не находится в стадии ликвидации или реорганизации юридического лица, и в отношении Участника не должна проводиться процедура банкротства;
- ✓ деятельность _____ (наименование организации - участника закупки) на дату подачи Заявки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ✓ в отношении _____ (наименование организации - участника закупки) отсутствуют иски, судебные разбирательства, рассматриваемые на дату подачи Заявки, которые могут существенно отразиться на его финансовом положении;
- ✓ у _____ (наименование организации - участника закупки) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей
- ✓ у _____ (наименование организации - участника закупки) физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- ✓ у _____ (наименование организации - участника закупки) отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ, № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.
- ✓ _____ (наименование организации - участника закупки) обязуется выполнить работы по строительству собственными силами в объеме _____ (не менее 15% от общего объема работ).

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственными органами и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование Участника) ознакомилось(ся) с условиями Документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование Участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- ✓ результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование Участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- ✓ _____ за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование Участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование Участника);
- ✓ Комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, не надлежащим образом оформленные и не соответствующие требованиям Конкурсной документации;

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными во всех деталях.

В случае, если наши предложения не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между Победителем Конкурса и Заказчиком.

Мы объявляем, что до подписания договора на выполнение работ по предмету конкурса настоящее предложение и Ваше уведомление о нашей победе будут считаться как имеющие силу договора между нами.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника).

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложение:

Имеющий полномочия подписать конкурсную заявку Участника от имени _____ (указать полное наименование Участника)

« ____ » _____ 2021г. _____
(Должность, подпись, Ф.И.О., печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ
(услуги генерального подряда) по объекту «Многоквартирный жилой комплекс «Моло-
дежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Трубочеева
в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, Блок К»

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Заказчик	Акционерное общество «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»
2.	Адрес, контактные телефоны государственного заказчика	670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д.35, тел/факс:(3012) 22-22-57, 22-22-64
3.	Место нахождения объекта строительства	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Трубочеева
4.	Вид строительства	Новое строительство
5.	Основные технико-экономические показатели объекта	Количество этажей: 10 (в том числе: ниже отм. 0,000 – 1 этаж) Количество квартир - 88, в том числе: - однокомнатных -34 - двухкомнатных – 36 - трехкомнатных -18 Общая площадь квартир – 4689,06 м², в т.ч. 30% площади балконов. Площадь застройки – 870 м² Площадь здания – 7347 м² Строительный объём – 23694 м³
6.	Состав объекта	Проектом предусмотрено: • подготовка строительной площадки согласно ПОС, СП 48.1330.2011, в том числе: строительство временных зданий и сооружений, временной грунтовой дороги с уплотненным гравийно-щебеночной смесью основанием, устройство отвода ливневых вод с первоочередной вертикальной планировкой; • строительство 88-квартирного жилого дома; • централизованное отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, телефонизация, телевидение от городских сетей; • благоустройство и озеленение территории
7.	Состав выполняемых работ	Выполнить в полном объёме строительно-монтажные работы с применением материалов согласно техническому заданию, проектной, рабочей документации, в том числе: - ограждение строительной площадки; - геодезические работы, в том числе создание геодезической разбивочной основы; - выполнение исполнительных схем, чертежей; - земляные работы; - устройство стен подвалов с гидроизоляцией и утеплением; - возведение рамно-связевого каркаса, стен, перекрытий, балконов, лестниц, лифтовых шахт, монтажных настилов, устройство проемов, установка дверных и оконных блоков; - фасад – облицовочный кирпич красного цвета; - кровля – плоская наплаваемая; - устройство бетонной отмостки по периметру здания;

		- устройство ливневых лотков; - внутренние отделочные работы; - монтаж и пусконаладка лифта; - устройство вентиляции и отопления; - устройство водопровода, канализации; - устройство пожарной сигнализации, системы пожаротушения - внутреннее и внешнее электроосвещение, электрооборудование; - наружные и внутренние слаботочные сети, в т.ч. телевидение, телефонизация; - вертикальная планировка, благоустройство и озеленение территории. - выполнение исполнительной схемы посадки здания и проложенных сетей с регистрацией (утверждением) в Комитете по Архитектуре и градостроительству Администрации г.Улан-Удэ с предоставлением Заказчику топографического плана со штампом Комитета.
8.	Сроки выполнения работ	не позднее 30.09.2022г.
9.	Требования к выполнению строительных и монтажных работ	1. Выполнить работы по строительству объекта с вводом в эксплуатацию, согласно требованиям технического задания, проектной, рабочей документации, СНиП, требованиями нормативных документов в области охраны труда и безопасности производства работ, а также требованиями соответствующих надзорных, контролирующих и инспектирующих органов, в том числе требованиями технических регламентов, СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве», правилами охраны труда, ППБ 01-03 (правилами противопожарной безопасности), в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, включенных в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» 2. Оформить должным образом исполнительную документацию, необходимую по нормам производства работ с учетом ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями Госстройжилнадзора, включая разрешения и допуски, выдаваемые Управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. 3. Генеральный подрядчик, для организации строительства, руководствуется законодательством Российской Федерации. 4. Генеральный подрядчик перед началом выполнения работ обязан разработать календарный график работ, в том числе график производства работ на каждый вид работ. 5. Генеральный подрядчик обустривает строительную площадку по разработанному им проекту производства работ (ППР) включая установку на въезде информационного щита (паспорта объекта) с изображением фасада будущего здания, указанием наименования объекта, названия застройщика, исполнителя работ (генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа Госстройжилнадзора, курирующего строительство, сроков начала и окончания строительства. 6. Генеральный подрядчик организывает, в соответствии с требованиями обязательных строительных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, а также регламентами заказчика, безопасное выполнение Работ своим персоналом, а также персоналом субподрядных организаций. 7. Генеральный подрядчик производит подключение объекта к сетям водо- электроснабжения для временных нужд строительства, заключает договора с ресурсоснабжающими организациями и производит оплату за потребляемые ресурсы в течение всего периода строительства. 8. Генеральный подрядчик обязан выполнять работы в точном

		соответствии с Рабочей документацией на строительство Объекта, утвержденной заказчиком «В производство работ». 9. Генеральный подрядчик обеспечивает выполнение требований действующего природоохранного законодательства РФ, в т.ч.: - Организовывает сбор, вывоз со строительной площадки и размещение (использование) строительных и прочих отходов, образующихся в ходе выполнения работ, на лицензированных предприятиях и полигонах с предоставлением соответствующей отчетной документации, подтверждающей факт вывоза и размещения отходов. - Регулярно предоставляет заказчику для контроля подтверждающие документы, в частности договоры с организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности в области обращения с опасными отходами в части их транспортировки, использования и размещения, справки о фактических объемах размещенных отходов с указанием адреса строящегося объекта и т.п. 10. Генеральный подрядчик выполняет строительно-монтажные работы в полном соответствии с требованиями обязательных строительных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, и несет полную ответственность за качество выполнения строительно-монтажных работ и все предусмотренные гарантии. 11. Генеральный подрядчик обеспечивает беспрепятственный допуск на строительную площадку представителей заказчика, авторского надзора, Госстройжилнадзора, а также, по согласованному расписанию и режиму, подрядных организаций, нанятых заказчиком для выполнения отдельных работ, за исключением лиц, не отвечающих установленным правилам, обязательных для всех, кто находится внутри границ строительной площадки. 12. Генеральный подрядчик обеспечивает соблюдение требований охраны труда и обеспечению техники безопасности в ходе выполнения работ как непосредственно Генеральным подрядчиком, так и субподрядными организациями и персоналом заказчика, находящегося на строительной площадке. 13. Генеральный подрядчик выполняет все предусмотренные требованиями строительных норм и правил, технических регламентов и других нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в период выполнения работ. 14. Генподрядчик несет ответственность за обеспечение сохранности используемых им материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, материалов, техники и риск их случайной утраты и случайного повреждения до момента подписания Заказчиком акта приемки всех выполненных работ по договору. 15. Генеральный подрядчик выполняет все работы с использованием собственного оборудования (в случае поломки производит ремонт собственными силами и средствами) конструкций, изделий, материалов и прочего. Все необходимые материалы, конструкции, оборудование, изделия и прочее приобретаются Генеральным подрядчиком. Для выполнения работ Генподрядчик вправе привлекать субподрядные организации. 16. Генеральный подрядчик гарантирует, что качество материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для выполнения работ, будут соответствовать спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество, включая радиационную безопасность, в случае если это установлено законодательством. 17. Генеральный подрядчик проводит периодические испытания, проверки выполненных работ и качество используемых при выполнении
--	--	--

		работ оборудования, изделий, материалов и конструкций. Генеральный подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по контракту иными лицами, нанятыми для выполнения работ. 18. Генеральный подрядчик вывозит до дня подписания акта приемки всех выполненных работ по договору принадлежащие ему машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, материалы, изделия, конструкции. 18. Подрядчик совместно с Заказчиком осуществляет ввод объекта в эксплуатацию.
10.	Форма представления результатов работ	По промежуточным этапам работ - представление унифицированных форм КС-2, КС-3, актов освидетельствования скрытых работ, актов строительного контроля и исполнительной документации согласно Административному регламенту Республиканской службы государственного строительного и жилищного надзора. По окончании работ по объекту обеспечивает: - представление формы КС-11; - изготовление теплотехнического паспорта здания; - представление актов испытаний систем, оборудования и требуемых замеров.
11.	Объемно-планировочные и конструктивные решения	Конструктивная схема – рамно-связевый монолитный железобетонный каркас с вертикальными диафрагмами; Фундаменты - монолитные железобетонные отдельно-стоящие столбчатые; Колонны, ригели, перекрытия, лестничные марши, диафрагмы, перемычки – монолитные железобетонные; Наружные стены (заполнение каркаса): выше отм.0,000 – заполнение каркаса из глиняного полнотелого кирпича толщиной 250мм ниже отм.0,000 – монолитные железобетонные; Утеплитель стен подвалов и перекрытия – экструдированные пенополистирольные плиты с огневыми рассечками по периметру дверных и оконных проёмов шириной 200мм из плит на основе базальтового волокна ПТЭ-125. Наружная отделка фасадов: облицовочный кирпич красного цвета. Перегородки - армокирпичные, из ГКЛ. Окна, балконные двери - Из ПВХ-профилей со стеклопакетами согласно технических условий на блоки оконные по ГОСТ 23166-99 (при изготовлении руководствоваться также ГОСТ 30674-99), обеспечивающих необходимую шумоизоляцию, сопротивление теплопередаче, воздухопроницаемость, водонепроницаемость, пропускание света, сопротивление ветровой нагрузке Двери наружные – металлические по ГОСТ 31173-2003, противопожарные по РМ-2918; Двери внутренние – из ПВХ профилей по ГОСТ 30970-2014, деревянные, металлические полусейфовые, противопожарные; Ограждения балконов – профлист; Кровля – плоская наплавляемая.
12.	Соблюдения требований пожарной безопасности	1. Обеспечить пожарную безопасность данного объекта в соответствии с «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ППБ 01-03, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, наличие и исправное содержание средств пожаротушения. Определить приказом ответственных лиц за пожарную безопасность на строительной площадке (объекте) из числа ИТР. 2. На строительной площадке соблюдать мероприятия пожарной безопасности, направленные на создание условий, исключающих возникновение пожара и быстрейшую ликвидацию возникшего очага

		пожара. 3. На стройплощадке предусмотреть въезды - выезды на территорию строительства, устроить временную автодорогу, для обеспечения беспрепятственного проезда пожарных машин в любое время года. При въезде на строительную площадку установить план-схему стройплощадки и направление движения автотранспорта с указанием местонахождения средств пожаротушения и связи, согласно СНиП 12-01-2004 "Организация строительства". 4. На стройплощадке и в бытовых помещениях не допускать складирование и хранение горючих и огнеопасных материалов. Все горючие и огнеопасные материалы (жидкости, газы) должны храниться на достаточном удалении от объекта строительства и от мест проведения пожароопасных работ. 5. На стройплощадке установить щиты с достаточным количеством противопожарного инвентаря, в помещениях здания - пенные огнетушители. Противопожарное оборудование (инвентарь, огнетушители) должны быть готовы к использованию в течение всего срока строительства. 6. Стройплощадку обеспечить первичными средствами пожаротушения: водой, ящиками с песком, лопатами, ломami, ведрами и т.д. 7. Бытовые помещения оборудовать с соблюдением правил противопожарной безопасности: пенными огнетушителями. 8. Стройплощадку осветить прожекторами. Для вызова пожарной части предусмотреть наличие телефона, около которого вывесить табличку с надписью и пояснениями о порядке вызова пожарной охраны, памяткой о действиях работников во время пожара. 9. Работники подрядчика должны быть обучены методам тушения пожара, ознакомлены с Планом действий при пожаре. Ответственное лицо подрядчика еженедельно проводит инструктаж по пожарной безопасности. Должны применяться и при необходимости обновляться План противопожарной защиты и План действий при пожаре. 10. Пожароопасные работы (сварочные работы, резка и шлифование, паяльные работы и работы с использованием горелок и т.д.) должны проводиться по нарядам-допускам. Пожароопасные работы должны проводиться работником или в присутствии работника снабженного огнетушителем и обученного методам тушения пожара (прошедшего инструктаж по пожарной безопасности). 11. Запасы материалов для строительно-монтажных работ должны храниться на безопасном расстоянии от проведения пожароопасных работ с соблюдением Правил пожарной безопасности. 12. Уборка мусора и отходов на строительной площадке (объекте) должна проводиться регулярно. Горючие отходы должны убираться в конце каждого рабочего дня.
13.	Охрана окружающей среды	При производстве работ на строительстве объекта осуществлять мероприятия по охране окружающей среды. Мусор с этажей спускать по инвентарным мусоропроводам в мусорные контейнеры, с последующим вывозом с объекта на место утилизации. В период свертывания строительных работ все строительные отходы вывезти на утилизацию. Вывоз производить на полигоны. Строго запрещается делать «захоронения» строительных отходов. Запрещается сжигание всех видов отходов, загрязняющих воздушное пространство. На период строительства предусмотреть установку накопительных контейнеров для сбора строительного мусора и твердых бытовых отходов. Заполненные контейнеры вывозить на полигоны для дальнейшей утилизации.
14.	Ввод в эксплуатацию.	Генеральный подрядчик после выполнения всех работ предъявляет объект приёмочной комиссии, назначенной заказчиком, совместно с заказчиком принимает участие в процедуре сдачи объекта в эксплуатацию. Датой ввода в эксплуатацию объекта считается дата подписания разре-

		ния на ввод объекта в эксплуатацию. При вводе объекта в эксплуатацию генеральный подрядчик передает заказчику один комплект рабочей документации со всеми внесенными изменениями, корректировками с подписями ответственных лиц.
15.	Требования по сроку гарантий на результаты работ	Генеральный подрядчик несет полную ответственность за все работы в течение 65 месяцев со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Генерального подрядчика и (или) субподрядчиков, то Генеральный подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с заказчиком сроки.
16.	Документы, подтверждающие право выполнения строительно-монтажных работ	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, включающая следующие виды работ: 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3. Жилищное и гражданское строительство
17.	Приложения	Проектная документация: Раздел 1 «Пояснительная записка», ПД-12-2020-ПЗ Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка», ПД-12-2020-ПЗУ Раздел 3 «Архитектурные решения», ПД-12-2020-АР Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения», ПД-12-2020-КР Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, технологические решения», ПД-12-2020-ИОС -подраздел 1 «Система электроснабжения»; -подраздел 2 «Система водоснабжения»; -подраздел 3 «Система водоотведения»; -подраздел 4 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети»; -подраздел 5 «Сети связи» Раздел 6 «Проект организации строительства», ПД-12-2020-ПОС. Раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства», ПД-12-2020-ПОД Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды, ПД-12-2020-ООС. Раздел 9 « Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», ПД-12-2020-ПБ. Раздел 10 « Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов», ПД-12-2020-ОДИ. Раздел 10.1 «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов», ПД-12-2020-МОЭЭ. Раздел 12.1 «Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства», ПД-12-2020-ТБЭО. Раздел 11.2 «Сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома» ПД-12-2020-ЛКР. Раздел 13 «Сводный сметный расчет» ПД-12-2020- СМ

**Расчет начальной (максимальной) цены договора
на выполнение строительно-монтажных работ (услуги генерального подряда) по объекту
«Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями
и подземной автостоянкой по ул.Трубачеева в г.Улан-Удэ. 4-й этап строительства.
Блок Ж, Блок К»**

Составлен в текущем уровне цен 1 кв. 2021г.

№	Наименование работ	Стоимость, руб.
	Подземная часть	
1	Земляные работы	326 696
2	Фундаменты	3 205 846
	Надземная часть	
3	Каркас	21 739 581
4	Перекрытие и покрытие	21 292 826
5	Стены	19 936 037
6	Перегородки	11 824 159
7	Лестницы	1 416 752
8	Шахта лифта	3 019 299
9	Кровля	6 119 251
10	Проемы	13 620 494
11	Полы	2 536 663
12	Внутренняя отделка	3 670 035
13	Мусоропровод	887 092
14	Крыльца, входы в подвал	2 475 971
15	Отмостка	74 439
	Внутренние спец. работы	
16	Вентиляция	7 183 321
17	Отопление	13 403 005
18	Водопровод	4 035 097
19	Канализация	903 557
20	Пожарная сигнализация	1 097 448
21	Электроосвещение и электрооборудование	10 520 671
22	Связь и сигнализация	386 880
22	Монтаж лифтов	6 892 375
	Наружные сети	
23	Наружные сети канализации	316 447
24	Локальные очистные сооружения	1 613 046
25	Наружные сети водопровода	479 897
26	Электроснабжение	610 054
	Благоустройство	
27	Вертикальная планировка	284 786
28	Покрытия	2 095 704

29	Озеленение	202 003
30	МАФы	714 289
31	Подпорные стенки	1 530 377
32	Пусконаладочные работы	1 587 834
32	Ввод объекта	
	ИТОГО	166 001 930
33	Временные здания и сооружения 1,1%	1 826 021
	ИТОГО с временными зданиями	167 827 952
34	Зимние удорожания 2,2%	3 692 215
	ИТОГО с зимними удорожаниями	171 520 167
35	НДС 20%	34 304 033
	ВСЕГО с НДС	205 824 200

**ПРОЕКТ
ДОГОВОРА ГЕНПОДРЯДА**

на выполнение строительно-монтажных работ (услуги генподрядчика) по объекту «Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Трубочеева в г. Улан-Удэ. 4-й этап строительства. Блок Ж, Блок К»

г. Улан-Удэ

«__» _____ 2021 г.

Акционерное общество «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» именуемое в дальнейшем "Застройщик", в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Генподрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Застройщик поручает, а Генподрядчик обязуется собственными и привлеченными средствами в установленный Договором срок построить в соответствии с проектной документацией, в том числе рабочей частью, и ввести в эксплуатацию «Многоквартирный жилой комплекс «Молодежный» со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Трубочеева в г. Улан-Удэ» (4 этап строительства). Блок Ж, Блок К» - далее Объект.

1.2. Застройщик обязуется создать Генподрядчику условия для выполнения работ, принять их результат в установленном порядке и уплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.3. Место выполнения работ: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, кадастровый номер земельного участка 03:24:033401:2717.

1.4. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям:

1.4.1. Технического задания;

1.4.2. Проектной и рабочей документации;

1.4.3. Разрешению на строительство;

1.4.4. Техническим условиям подключения (технологического присоединения) Объекта к сетям.

1.5. Результатом выполненной работы является построенный объект капитального строительства, в отношении которого получено заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, полностью подготовленный к эксплуатации.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1 Строительство Объекта осуществляется Генподрядчиком в следующие сроки:

начало работ: с даты заключения договора;

окончание работ, что подтверждается формой КС-11 - до _____

2.2. Начальный и конечный сроки, а также промежуточные сроки выполнения отдельных этапов работ указаны в Календарном плане строительства (Приложение №3).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1 Цена настоящего Договора, является договорной (Договорная цена), определена Сторонами и составляет _____ (_____) руб.

_____ коп. в том числе НДС. (Расчет договорной цены (Приложение 1) прилагается).

Цена настоящего Договора включает в себя стоимость строительно-монтажных работ, материалов и издержек Генподрядчика. Возможно изменение цены по соглашению сторон в случае изменения объема работ, но не более, чем на 5% от цены настоящего Договора.

3.1.1. В случае увеличения общей площади здания по данным технической инвентаризации договорная цена подлежит изменению, но не более чем на 5 % от цены настоящего Договора.

3.1.2. В случае увеличения и объема работ, и общей площади здания общая цена договора не может быть увеличена Сторонами более чем на 5% от цены, указанной в п. 3.1. Договора.

3.2 Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.2.1 Застройщик производит оплату аванса в размере _____ от договорной цены, что составляет _____ руб. _____

коп. в течение 7 рабочих дней после вступления договора в законную силу.

3.2.2 Застройщик вправе по соглашению сторон (по письму Генподрядчика) авансировать Генподрядчика для приобретения основных строительных материалов и оборудования с длительным сроком поставки свыше 2-х месяцев.

3.2.3 Генподрядчик ежемесячно (25 числа отчетного месяца) представляет Застройщику справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3), акт приемки выполненных работ (форма КС-2) и исполнительную документацию.

Застройщик производит проверку и приемку выполненных работ в течение пяти рабочих дней с даты представления Генподрядчиком форм КС-3 и КС-2.

3.2.4 Ежемесячная оплата за выполненные Генподрядчиком работы производится Застройщиком в течение 5 рабочих дней на основании представленного Генподрядчиком счета и согласованных Застройщиком форм КС-2 и КС-3 при наличии согласования _____ (наименование банка), за вычетом пропорциональной доли аванса.

3.2.5 Оплата по последнему (завершающему) выполнению работ (форма КС-3) и акту приемки выполненных работ (форма КС-2) осуществляется Застройщиком после ввода Объекта в эксплуатацию (получения разрешения на ввод) в течение 3-х рабочих дней при условии подписания следующих документов:

- подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ (в том числе по форме КС-11), включая устранение дефектов и замечаний, выявленных как в ходе производства Работ, так и при приемке Объекта;

- наличия Реестра счетов-фактур (при необходимости), технической и исполнительной документации, иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации документов.

3.3. Стоимость выполненных работ отражается в форме КС-2 на основании фактического объема работ и расчетной стоимости единицы измерения, принятой и утвержденной Сторонами в настоящем Договоре .

3.4. Производство показателей физического объема работ и стоимости единицы измерения принимается (приравнивается) сторонами в качестве показателя сметной стоимости строительства Объекта, принятой и утвержденной Заказчиком.

3.5 В случае досрочного расторжения договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и договором, Генподрядчик в течение календарного месяца с даты письменного уведомления Застройщиком о расторжении договора возвращает остаток непогашенного аванса, а в случае расторжения Договора по вине и (или) инициативе Генподрядчика также уплачивает проценты за весь период пользования денежными средствами Застройщика, исходя из размера ключевой ставки Банка России, действующей в период пользования средствами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

4.1. Обеспечение строительства всеми строительными материалами, изделиями и конструкциями, санитарно-техническим, электротехническим и иным инженерным оборудованием осуществляет Генподрядчик в соответствии с рабочей документацией проекта.

4.2. Все поставляемые для строительства материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и соответствие санитарно-гигиеническим требованиям. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть представлены Застройщику одновременно с исполнительной документацией. При отсутствии указанных документов материалы и оборудование не подлежат использованию при строительстве.

4.3. Сторона, предоставившая материалы и оборудование несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием строительным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

4.4. Доставку, приемку, разгрузку и складирование прибывающих на объект материалов и оборудования (в том числе материалов и оборудования, предоставляемых Застройщиком) осуществляет Генподрядчик.

4.5. Сторона, передающая оборудование в монтаж, обязана сопроводить его документацией предприятия - изготовителя, необходимой для монтажа.

4.6. Ответственность за сохранность всех поставленных на объект материалов, изделий, конструкций и оборудования до полного завершения работ и подписания Акта приемки законченного строительством Объекта несет Генподрядчик.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНПОДРЯДЧИКА

5.1. Генподрядчик обязуется выполнить, в качестве Генподрядчика, все работы по строительству с надлежащим качеством (не менее 15% от общего объема работ собственными силами), в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, сдать Объект Застройщику в установленный договором срок.

5.1.1. В целях выполнения работ по настоящему Договору Генподрядчик принимает на период строительства земельный участок, расположенный под Объектом строительства, с временными сооружениями, расположенными на нем, иными сооружениями.

5.2. Генподрядчик обязан обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектной и рабочей документацией, а также строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной и рабочей документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;
- охрану строительной площадки и строящегося объекта;
- обеспечить содержание и уборку строительной площадки прилегающей к ней территории.

5.3. Генподрядчик несет ответственность за сохранность репера вертикальной привязки объекта и вынесенных в натуру разбивочных осей здания, переданных ему в установленном порядке.

5.4. На основании разрешений эксплуатирующих организаций полученных Застройщиком Генподрядчик заключает договоры на временное электроснабжение, водоснабжение и сброс стоков, а также осуществляет временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединения к вновь построенным коммуникациям для нужд строительства в счет цены договора. Генподрядчик обязан содержать в надлежащем порядке вновь построенные коммуникации и сохранять их при использовании для нужд строительства по согласованию с Застройщиком, при этом затраты за потребляемые ресурсы в период строительства Генподрядчик оплачивает за свой счет.

5.5. Генподрядчик обязан до передачи объекта Застройщику обеспечить в ходе строительства выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, взрыво- и пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.6. Генподрядчик к моменту передачи Объекта Застройщику, но не позднее 5 рабочих дней после устранения недоделок, выявленных при вводе Объекта в эксплуатацию, обязан вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие Генподрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и строительный мусор.

5.7. Генподрядчик извещает Застройщика до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. После приемки Застройщиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ Генподрядчик приступает к выполнению последующих работ.

5.8. При готовности объекта к сдаче Генподрядчик в семидневный срок должен известить об этом Застройщика.

5.9. Для выполнения работ, связанных со вскрытием подземных коммуникаций, Застройщик совместно с Генподрядчиком привлекает эксплуатационные организации, либо с согласия эксплуатационных организаций и под ее надзором эти работы Генподрядчик осуществляет самостоятельно.

5.10. В случае привлечения к работам субподрядчиков ответственность перед Застройщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору несет Генподрядчик.

5.11. Генподрядчик передает Застройщику по завершении отдельных видов строительных работ согласно Календарного плана строительства (*Приложение №3*) исполнительную документацию в части

выполненных строительных и монтажных работ, а по окончании строительства – исполнительную документацию всех выполненных строительных и монтажных работах.

5.12. Генподрядчик не вправе продавать или передавать строящийся или построенный объект или отдельную его часть, а также проектную документацию на объект или отдельную его часть третьим лицам.

5.13. Генподрядчик не несет ответственности перед Застройщиком за работы, выполненные иными подрядными организациями, по прямым договорам, заключенным с Застройщиком.

5.14. Генподрядчик изготавливает и устанавливает за свой счет информационный щит.

5.15. Совместно с Застройщиком оформляет ордер на земляные работы, в том числе под инженерные коммуникации.

5.16. Обязуется подготовить необходимые мероприятия и документацию для ввода Объекта в эксплуатацию;

5.17. Обеспечивает бесперебойное функционирование Объекта, инженерных систем и оборудования Объекта при его нормальной эксплуатации в течение гарантийного срока;

5.18. Генподрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору субподрядчиков, но с условием выполнения ими работ не более 75% от общего объема строительства;

5.19. Генподрядчик не вправе уступать обязательства по настоящему Договору, в том числе частично, 3-м лицам без согласия Застройщика.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАСТРОЙЩИКА

6.1. Застройщик передает Генподрядчику на период строительства объекта строительную площадку, пригодную для производства работ, а также Объект незавершенного строительства для осуществления строительно-монтажных работ в соответствии с условиями настоящего Договора согласно акту приема-передачи.

6.2. Проектную документацию Застройщик передает в производство работ Генподрядчику согласно графику передачи (*Приложение №4*).

6.3. Застройщик обязан произвести приемку Объекта у Генподрядчика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.4. Застройщик обязан осуществлять технический надзор за строительством, организовав присутствие своего представителя на объекте.

6.5. В установленном договором порядке и сроки оплачивать выполненные работы Генподрядчиком.

6.6. Застройщик оформляет разрешение на строительство. Ордер на земляные работы, в том числе под инженерные коммуникации, Застройщик оформляет совместно с Генподрядчиком.

6.7. Застройщик вправе вносить изменения в документацию в ходе строительства, известив об этом Генподрядчика в течение 3-х рабочих дней.

7. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТА

7.1. Генподрядчик осуществляет охрану Объекта и обеспечивает безопасность всех присутствующих на площадке с момента передачи площадки до полного завершения работ, получения разрешения на ввод в эксплуатацию законченного строительством Объекта.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА МЕЖДУ СТОРОНАМИ

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта, а также предназначенных для возведения объекта строительных и иных материалов, оборудования, инвентаря, в том числе переданных Генподрядчику Застройщиком, несет Генподрядчик.

8.2. Риск случайной гибели объекта, а также переданных Застройщиком Генподрядчику материалов (деталей, конструкций) переходит на Застройщика после сдачи объекта Застройщику в установленном порядке.

9. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА

9.1. Приемка Объекта осуществляется после выполнения сторонами обязательств, которые в соответствии с настоящим Договором должны быть выполнены сторонами к моменту завершения работ, в течение десяти рабочих дней после получения Застройщиком письменного уведомления Генподрядчика.

9.2. Приемка и ввод в эксплуатацию законченного строительством Объекта осуществляется в соответствии с ст.55 Градостроительного кодекса РФ.

9.3. Генподрядчик передает Застройщику за семь рабочих дней до начала приемки Объекта один экземпляр исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

10.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Генподрядчиком по договору собственными или привлеченными силами.

10.2. Генподрядчик гарантирует достижение данным Объектом указанных в проектной документации показателей (общая площадь, строительный объем, площадь застройки, площадь покрытия) и возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного настоящим Договором, и несет ответственность за отступление от них.

10.3. **Гарантийный срок Объекта - 65 месяцев.** Указанный срок начинается с даты получения разрешения на ввод в эксплуатацию Объекта. **В случае, если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.**

10.4. Если в период гарантийного срока Объекта обнаружатся дефекты и недоделки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Генподрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Застройщиком сроки. В случае уклонения Генподрядчика от устранения дефектов и недоделок, Застройщик вправе для исправления невыполненных и некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Генподрядчика, уведомив об этом Генподрядчика. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и недоделки, согласования порядка и сроков их устранения Генподрядчик обязан направить своего представителя не позднее пяти дней со дня получения письменного извещения Застройщика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов и недоделок по данному виду работ.

10.5. При отказе Генподрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок Застройщик составляет акт с участием эксплуатирующей организации или независимых экспертов.

10.6. В случае неисполнения Генподрядчиком условий Договора и (или) обязательств, предусмотренных настоящим Договором Застройщик вправе удержать (либо получить возмещение) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Генподрядчиком, во исполнение настоящего Договора (Банковская гарантия), в том числе суммы неустойки (пени, штрафов).

11. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАСТРОЙЩИКА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

11.1. Застройщик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

11.2. Застройщик, представители Застройщика, а также инженер (представители инженерной организации), с которым у Застройщика имеется соответствующий договор, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства Объекта.

11.3. Генподрядчик обязан вести журнал учета выполненных работ по форме КС-6а, а также общий и специальные журналы работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ и непосредственно влияющие на выполнение Генподрядчиком своих обязательств. Застройщик (представитель Застройщика, инженер, представитель инженерной организации) регулярно, один раз в пять дней, проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Журналы производства работ Генподрядчик передает Застройщику в составе исполнительной документации.

11.4. При осуществлении контроля за ведением работ Застройщик, а также его полномочные представители (в том числе привлеченная им инженерная организация или инженер) не вправе вмешиваться в оперативно - хозяйственную деятельность Генподрядчика.

12. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН В ПЕРИОД СТРОИТЕЛЬСТВА

12.1. В случае обнаружения Застройщиком невыполненных либо некачественно выполненных работ Генподрядчиком и уклонения Генподрядчиком от их устранения, Застройщик вправе осуществить любое из следующих:

- потребовать выполнения недоделок либо устранения некачественно выполненных работ;
- привлечь для выполнения недоделок и исправления некачественно выполненных работ другую организацию за счет Генподрядчика, уведомив об этом Генподрядчика.

12.2. Превышения Генподрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, произошедшие по вине Генподрядчика, оплачиваются Генподрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Застройщика своих обязательств.

12.3. Течение сроков, предусмотренных настоящим Договором, приостанавливается с момента получения Генподрядчиком решения Застройщика о консервации Объекта.

12.4. После устранения причин, вызвавших консервацию Объекта, Генподрядчик возобновляет строительные работы не позднее чем через десять дней после получения от Застройщика соответствующего извещения. Течение сроков, предусмотренных договором, начинается с даты, с которой Генподрядчик должен будет возобновить работы.

12.5 Застройщик компенсирует Генподрядчику затраты на консервацию и расконсервацию Объекта, в том числе за содержание и охрану Объекта.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

13.1. Сторона несет ответственность за убытки, причиненные другой стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору. Убытки возмещаются в полном размере сверх неустойки (пени, штрафа).

13.2. Генподрядчик несет ответственность:

- за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, а также за недостижение, указанных в технической документации показателей объекта строительства;
- недостатки выполненной работы, которые делают объект не пригодным для обычного использования, в порядке, предусмотренном п.п. 1 - 3 ст. 723 ГК РФ;
- недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами;
- качество строительных материалов;
- последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком;

13.3 Генподрядчик уплачивает Застройщику по его требованию неустойку за следующие допущенные им нарушения своих обязательств:

- за нарушение срока завершения генподрядных работ, указанного в п. 2.1 настоящего договора и нарушение календарного плана строительства уплачивается пеня в размере 0,05% от договорной цены Объекта за каждый день просрочки в течение первых двух недель задержки, и 0,1 % от договорной цены за каждый последующий день задержки;
- за несвоевременное освобождение строительной площадки и прилегающей к ней территории от принадлежащего Генподрядчику после завершения работ имущества - штраф в размере 5000 руб. за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязательств;
- за задержку устранения дефектов и недоделок, установленных актом сторон, а в случае неявки Генподрядчика - односторонним актом, уплачивается штраф в размере 5000 рублей за каждый день задержки;
- уплачивает неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки за нарушение сроков исполнения иных обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;
- в случае нарушения п.10.2 настоящего Договора Генподрядчик обязуется по требованию Застройщика уплатить штраф в размере 30000 рублей за один квадратный метр общей площади, либо 10000 рублей за один кубический метр здания.

13.4. Застройщик уплачивает Генподрядчику по его требованию неустойку за следующие допущенные им нарушения своих обязательств:

- за просрочку платежей уплачивается пеня в размере 0,05 % от суммы предъявленных к оплате платежей за каждый день просрочки в течение первых двух недель задержки и 0,1% за каждый последующий день задержки;

- за нарушение графика передачи проектной (рабочей) документации - штраф в размере 5000 рублей за каждый день просрочки;
- за нарушение срока передачи подготовленного под строительство земельного участка - штраф в размере 5000 рублей за каждый день просрочки;

13.5. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождают стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

13.6. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Генподрядчика, либо по его вине, последний должен оплатить Застройщику штраф в размере 10% от цены настоящего договора. При этом, оплата штрафа не освобождает Генподрядчика от уплаты Застройщику убытков, понесенных в связи с расторжением настоящего Договора.

14. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС - МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

14.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую в пятнадцатидневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо начать процедуру расторжения договора.

14.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

15. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

15.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем заключения дополнительного письменного соглашения.

15.2. Стороны вправе изменить сроки начала и окончания работ на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

15.3 Застройщик вправе вносить изменения в проектную (рабочую) документацию за 30 дней до начала соответствующих видов работ, которые необходимы для нормальной эксплуатации Объекта. При этом Застройщик письменно уведомляет Генподрядчика о необходимости:

- увеличить или сократить объем работы, включенной в настоящий Договор;
- изменить характер, качество или вид работы;
- выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения строительства.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

16.2. При возникновении между Застройщиком и Генподрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет виновная сторона.

16.3. В случае не достижения договоренности по спорным вопросам спор, вытекающий из настоящего Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

17. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

17.1. В случаях, установленных Договором и законодательством, Договор может быть расторгнут досрочно.

17.2. Застройщик вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- задержки Генподрядчиком начала строительства более чем на тридцать календарных дней;
- приостановления строительства (выполнения строительно-монтажных работ) более чем на 30 календарных дней;
- нарушения Генподрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ по календарному плану строительства более чем на тридцать календарных дней;
- несоблюдения Генподрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку строительства более чем на тридцать календарных дней;
- аннулирования актов или других документов в рамках действующего законодательства, лишаящих Генподрядчика права на производство работ.

17.3. Генподрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях:

- задержки расчетов за выполненные работы более чем на тридцать календарных дней;
- остановки Застройщиком строительства по причинам, не зависящим от Генподрядчика, на срок, превышающий тридцать дней, за исключением случаев консервации Объекта строительства;
- консервации объекта строительства более чем на шесть месяцев.

17.4 При расторжении Договора Генподрядчик передает Застройщику Объект незавершенный строительством по акту приема-передачи в течении десяти рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о расторжении Договора либо уведомления об одностороннем расторжении.

17.5. В случае расторжения настоящего Договора генподряда в одностороннем порядке и отказе Генподрядчика подписать акт приема передачи объекта незавершенного строительства и строительной площадки в срок указанный в п. 17.4 Договора, Застройщик вправе подписать указанный акт в одностороннем порядке и зайти на строительную площадку.

18. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

18.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

18.2. Застройщик вправе уполномочить любое лицо представлять его интересы и осуществлять полностью или частично его права по настоящему Договору.

18.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с обоюдного письменного согласия.

18.4. Переписка между сторонами осуществляется путем обмена факсимильными сообщениями, сообщениями электронной почты, заказными письмами. Сообщения направляются по адресам, указанным в договоре. Датой соответствующего уведомления считается рабочий день, следующий за днем отправления факсимильного сообщения, или сообщения электронной почты, а также пятый (не считая дня отправки) день после отправления заказного письма по почте.

18.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

19. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

19.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1- Расчет договорной цены на __ л;
- Приложение №2- График финансирования строительства на __ л;
- Приложение №3- Календарный план строительства на __ л;
- Приложение №4- График передачи проектной документации на __ л.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАСТРОЙЩИК:

ГЕНПОДРЯДЧИК:

Проект календарного плана строительства

Прилагается отдельным файлом

Проектная документация

Прилагается отдельным файлом

Анкета участника

Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма (для юрлиц): ФИО (для ИП)	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица Паспортные данные, ИНН (для ИП)	
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
ИНН, КПП, Участника (для юр. Лиц)	
ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника (для юр. Лиц)	
Адрес фактического места нахождения, адрес электронной почты, телефон Участника	Адрес:
	Адрес эл.почты:
	Телефон:
ФИО лица, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника с указанием должности и контактного телефона:	
Банковские реквизиты (может быть несколько):	
9.1. Наименование обслуживающего банка	
9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК	
10. Контактное лицо, номер контактного телефона, электронной почты, факса	

(Должность)

(подпись)

Расшифровка подписи

М.П.

Справка об опыте участника за последние 3 года в выполнении подрядных работ при строительстве/реконструкции/капитальном ремонте объектов капитального строительства (многоквартирных жилых домов либо нежилых зданий)»

[illegible]

№ п/п	Описание работ (предмет договора)	Сумма работ по догово- ру (тыс. руб.)	Наименование органи- зации-заказчика по договору	Дата начала и дата окончания работ по до- говору
1				
2				
	ИТОГО		-	

_____/_____/_____
(Должность) (подпись) Расшифровка подписи
М.П.

Примечание:

В случае полного или частичного не заполнения, либо некорректного заполнения участником таблицы, отсутствия в составе тома заявки участника предварительного квалификационного отбора документов (полных копий договоров со всеми изменениями, приложениями и дополнениями, а также актов выполненных работ, подтверждающих исполнение работ по договорам в полном объеме), сведения об опыте участника при оценке заявок по соответствующему критерию не рассматриваются, соответствующие баллы не начисляются.

Справка о наличии материально-технической базы

Наименование участника _____

п/п	Наименование	Количество, шт	Собственность или аренда
	<i>Строительные машины и механизмы</i>		
	<i>Инструмент, инвентарь</i>		
	<i>Бытовые помещения-вагончики</i>		
	<i>База для размещения стройматериалов</i>		

_____ / _____
 (Должность) _____ (подпись) _____
 М.П. _____ Расшифровка подписи

Справка о кадровых ресурсах участника

Наименование участника _____

№ п/п	ФИО	должность	Сведения в национальном реестре	Период работы
1				
2				

 (Должность) _____ (подпись) / _____ /
 М.П. _____ Расшифровка подписи

Справка о наличии программного обеспечения

Наименование участника _____

п/п	Наименование ПО	Количество, шт	№ Свидетельства
1	1С – Предприятие		
2	1С – Бухгалтерия		
3	ГРАНД-Смета		

 (Должность) _____ (подпись) / _____ /
 М.П. _____ Расшифровка подписи

Карточка предприятия

№ п\п	Наименование	Показатель
1.	Полное наименование, фирменное наименование (при наличии)	Акционерное общество «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»
2.	Сокращенное наименование	АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»
3.	Место нахождения (для юридического лица)	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная д.35
4.	Почтовый адрес участника аукциона	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная д.35
5.	ФИО руководителя	Бирюков Анатолий Михайлович
6.	ИНН/КПП	0326012555\032601001
7.	Банковские реквизиты	р/с 40601810015030000015, БИК 04525411 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 ОГРН 1020300987420