

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Специализированная корпорация РБ»
_____А.М. Бирюков
"02" _____2021 г.

Документация о запросе предложений в электронной форме

по выбору исполнителя на право заключения договора оказания услуг по установке, информационному сопровождению (обслуживанию и обновлению) справочно-правовой системы
для нужд акционерного общества
«Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»

2021 г.

1. Информация о запросе предложений

1.1. Настоящий запрос предложений является конкурентной процедурой и проводится в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ «О закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о порядке проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ» (в редакции от 27.12.2018г. (с изменениями от 29.11.2019 года), настоящей документацией.

1.2. Участником процедуры закупки (далее по тексту участник закупки) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках и настоящей документации.

1.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей;

5) отсутствие у участника закупки - либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов;

7) отсутствие задолженности перед Заказчиком, в том числе у руководителя, главного бухгалтера, либо собственника, включая бенефициара, в том числе конечного участника закупки;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

1.4. Несоответствие Участника Закупки требованиям, изложенным в п. 1.3. Документации, является основанием для отклонения Заявки такого Участника.

2.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в установленные настоящей Документацией сроки (далее по тексту заявка). Заявка подписывается усиленной электронной подписью участника процедуры

закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.2. Заявка подается по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящей документации. Заявка и прилагаемые документы должны быть оформлены на государственном языке или иметь надлежащим образом заверенный перевод.

В случае если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

2.3. В составе заявки необходимо включить следующую информацию:

2.3.1. А) возможность установки и информационного сопровождения в соответствии с Техническим заданием (Приложение №4 к настоящей Документации) следующих подсистем справочно-правовой системы с одновременным доступом не менее 3-х рабочих мест:

- СПС Российское законодательство;
- СПС Законодательство Республики Бурятия;
- СС Финансист (в т.ч. вопросы ответы и т.д.);
- СС Судебная Практика: Арбитражные суды всех округов; Высшие судебные органы; Суды общей юрисдикции.
- Архив нормативных актов РФ, Республики Бурятия;

Б) наличие лицензионного соглашения (договора) с правообладателем (разработчиком) СПС;

В) наличие сертификата на соответствие требованиям всех современных версий операционной системы WINDOWS: WINDOWS10, WINDOWS7, WINDOWS8, WINDOWS WISTA, WINDOWS XP и сертификата, подтверждающего право на распространение СПС;

Г) сведения о стоимости оказываемых услуг (не свыше 256 019 руб.). Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приводится в Приложение №5 настоящей документации;

Д) наличие опыта (срок) с предоставлением подтверждающих документов (исполненные договоры, контракты).

Не допускается использование формулировок «не более», «не менее», «от» «до» и иные формулировки, знаки, не позволяющие установить четкие (точные) значения показателей характеристик, за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.

Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении) (конкретной модели), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, о стране происхождения товара или наименовании производителя товара несет участник закупки.

Участникам закупки при заполнении заявки следует использовать общепринятые обозначения и наименования; избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование; заполнять все документы, которые представляются в составе заявки.

2.3.2. Анкету участника процедуры закупки содержащую следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (юридического лица), номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, номер телефона), ИНН, КПП, ОГРН и другие сведения, предусмотренные документацией.

2.3.3. Полученную не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки;

2.3.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также надлежащую доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3.5. Копии учредительных документов участника закупки;

2.3.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.3.7. Справка из уполномоченных органов об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год (либо справка в электронном виде, подписанная усиленной электронной цифровой подписью), размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, но не более 200 000 (двести тысяч) руб. (представляется победителем закупки в течение 3-х рабочих дней с даты размещения соответствующего протокола);

2.3.8. Копии документов, подтверждающих наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копии Лицензионного соглашения (договора).

2.3.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку.

2.3.10.Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любой момент с момента размещения извещения о проведении закупки до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.4. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений и подлежит отклонению, в случае:

2.4.1. Непредставления и/или несоответствия документов/сведений и информации требованиям, которые предусмотрены настоящей документацией, наличия в указанных документах/сведениях недостоверной информации об участнике такого запроса на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Непредставления и/или несоответствия документов/сведений и информации требованиям, которые предусмотрены Приложением 4 «Техническое задание».

2.5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а заказчик не имеет обязательств, в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок проведения запроса предложений:

В запросе предложений в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в открытом запросе предложений в электронной форме его участники.

Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в информационной карте о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и в документации запроса предложений период.

С более подробным описанием по подаче заявки и участию в запросе предложений в электронной форме можно ознакомиться в инструкции на сайте http://www.rts-tender.ru/.

2.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.7.1. Конкурсная комиссия Заказчика открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, во время, в месте и в соответствии с

порядком, указанным в Информационной карте и Документации. Вскрытие заявок и открытие доступа осуществляется в один день.

2.7.2. Конкурсной комиссией открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на электронную площадку на сайте http://www.rts-tender.ru/ до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, указанной в Информационной карте и Документации.

2.7.3. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений (протокол вскрытия заявок публикуется автоматически на электронной площадке на сайте http://www.rts-tender.ru/). Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия Заявок или открытия доступа к Заявкам, и размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещенном на сайте Заказчика, допускается не указывать сведения о поименном составе Конкурсной комиссии.

2.8. Рассмотрение заявок поданных в форме электронных документов на участие в запросе предложений.

2.8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки.

2.8.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов Конкурсной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

2.8.3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

2.8.4.Конкурсная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

2.8.5.Комиссия вправе самостоятельно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника процедуры ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

2.8.6.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе предложений соответствующими или не соответствующими требованиям Документации. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок

на участие в запросе предложений, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

2.8.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе предложений или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки запрос предложений признается несостоявшимся.

2.8.8. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна Заявка признана соответствующей требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.9. Порядок заключения договора:

2.9.1. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем, а в случаях, предусмотренных настоящей документацией, с иным участником закупки, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией о запросе предложений.

2.9.2. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения протокола подведения итогов Заказчик направляет в адрес победителя проект договора.

2.9.3. В течение трех дней с даты размещения Заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора, победитель запроса предложений размещает на электронной торговой площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя. С момента подписания Сторонами договор считается заключенным.

2.9.4. Победитель запроса предложений, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной торговой площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений. При этом победитель запроса предложений, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса предложений, документации запроса предложений и своей заявки, с указанием соответствующих положений данных документов.

2.9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений на электронной торговой площадке в соответствии с пунктом 2.9.4. протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной торговой площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной торговой площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений. При этом размещение на электронной торговой площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений допускается при условии, что победитель запроса предложений разместил на электронной торговой площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 2.9.4. не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной торговой площадке протокола проведения запроса предложений.

2.9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной торговой площадке документов, предусмотренных пунктом 2.9.5., победитель запроса предложений размещает на электронной торговой площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса

предложений, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено настоящей документацией) подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 2.9.4. протокол разногласий.

2.9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной торговой площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений, Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, на электронной торговой площадке.

С момента размещения на электронной торговой площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

2.9.8. Договор должен содержать информацию о товаре (работах, услугах), указанной в заявке победителя и заключается на условиях, указанных в информационной карте и документации, по цене, предложенной победителем.

2.9.9. Договор заключается на условиях, указанных в информационной карте и в настоящей документации, по условиям (в том числе цене) предложенным победителем закупки, либо в случае заключения договора с иным участником закупки в электронной форме по условиям (в том числе цене), предложенным таким участником.

2.9.10. Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник закупки в установленные сроки, не направил оператору электронной торговой площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющим право действовать от имени победителя запроса предложений проект договора, или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 2.9.4., по истечении 13 (тринадцати) дней с даты размещения на электронной торговой площадке протокола проведения запроса предложений.

2.9.11. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, который предложил наиболее лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений. В случае согласия этого участника процедуры закупки заключить договор, данный участник процедуры закупки признается победителем запроса предложений и проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником процедуры закупки. Проект договора должен быть направлен Заказчиком в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Договора

2.9.12. Участник процедуры закупки, признанный победителем запроса предложений вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей Документацией, или отказаться от заключения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, запрос предложений признается несостоявшимся.

2.9.13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

2.9.14. Сведения о победителе запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, не позднее тридцати дней, если иной срок не установлен другими нормативными актами, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

2.10. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, и

проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев:

1. Цена оказываемых услуг;
2. Количество одновременных доступов к СПС.

Оценка Предложений рассчитывается по 100 бальной шкале с учетом следующих предельных критериев значимости:

Номер крите-рия	**Критерии оценки заявок**	**Установленные начальные показатели**	**Максималь-ная значимость критериев в %**
1.	Цена оказываемых услуг	Не более руб.	70%
2.	Количество одновременных доступов к СПС	Не менее 3 рабочих мест с одновременным доступом	30%

Для оценки заявок по каждому критерию выставляется значение от 0 до 100 баллов в зависимости от степени выгодности предложенных условий для Заказчика.

2.12. Расчет итогового рейтинга по каждой заявке

Итоговый балл участника (Итоговый рейтинг) где:

Rai - оценка по критерию «Цена оказываемых услуг»;

Rci - оценка по критерию «Количество одновременных доступов».

Для оценки предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость (коэффициент значимости):

Итоговый рейтинг каждого предложения Ir= (Rai*0,70) +(Rci*0,30)

Общая итоговая оценка предложения Участника считается как среднее арифметическое итоговых рейтингов, выставленных членами Комиссии.

Заявке Участника, набравшей максимальную общую итоговую оценку, присваивается первый номер.

1. Цена оказываемых услуг (Rai) оценивается в следующем порядке:

Значимость данного критерия 70% и конкурсная заявка с наименьшей ценой получает 70 баллов. Баллы заявок рассчитываются по формуле:

$$\frac{A_{min}}{A_i} \times 100$$

где:

A_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

A_i - предложение i-го участника конкурса по стоимости договора услуг

2. Количество одновременных доступов к СПС (Rci) оценивается в следующем порядке:

Значимость данного критерия 30%.

Критерий Оценки	Возможная оценка по критерию (баллы)			
	100	75	50	0
Количество одновременных доступов	5 или более	4	3	Менее 3

Приложения:

Приложение 1- Форма заявки на участие;
Приложение 2- Анкета участника закупки;
Приложение 3- Информационная карта закупки:
Приложение 4- Техническое задание;
Приложение 5- Обоснование НМЦ;
Приложение 6 – Проект договора.

Приложение 1

Исх. №_____

АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»

"_____"_____ 2021 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Наименование (юридического лица):_____

_____

Место нахождение (юридического лица): __

_____

ИНН/КПП (при наличии) _____

ОГРН (при наличии)_____

Дата постановки на учет _____

ОКПО _____ОКТМО _____ОКОПФ _____

Банковские реквизиты участника размещения заказа:_____

_____

Контактный телефон_____

Изучив извещение и документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора оказания услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы для нужд акционерного общества «СЗ «Ипотечная корпорация Республики Бурятия», участник _____ *(указать наименование участника закупки)* в лице _____ *(указать должность, Ф.И.О. полностью)* выражает свое согласие оказать услуги на условиях информационной карты и документации электронного запроса предложений в следующем объеме:

- Наименование СПС и предоставляемых информационных банков (комплектов):_____
- Количество рабочих мест с одновременным доступом (одновременных доступов): __.

Предлагаемая нами стоимость товара, работ, услуг составит: _____ *(стоимость цифрами)* рублей Российской Федерации_____ *(стоимость прописью)* рублей Российской Федерации, с учетом всех налогов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Уведомлен, что в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик обязан при осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок устанавливать приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет). Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В цену включается уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, которые могут возникнуть при исполнении договора.

Обязуемся в случае признания нас в качестве победителя запроса предложений в

электронной форме, осуществить оказание услуг, с марта 2021 г. по 31 марта 2022 г. включительно, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и согласны исполнить условия Договора, указанные в информационной карте и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____(далее – Участник закупки)

(наименование организации участника закупки)

соответствует требованиям, установленным документацией к участникам закупки, в том числе:

1) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проводится ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом Участника закупки и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки - либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов;

6) отсутствие задолженности перед Заказчиком, в том числе у руководителя, главного бухгалтера, либо собственника, включая бенефициара, в том числе конечного участника закупки;

8) отсутствуют сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) отсутствуют сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение на _____ л.

Должность уполномоченного лица _____ / _____ / _____/

(подпись) *(расшифровка)*

М.П.

Приложение 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение и др.), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, сертификата об инкорпорации или выписки из торгового реестра страны регистрации участника)*	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки *(для иностранных компаний - код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется))*	
4. Место нахождения (место жительства) участника закупки	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)*:	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Контактное лицо участника закупки, номер контактного телефона, электронной почты, факса участника закупки	

Приложение 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Содержание:	Условия
1.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	Выбор исполнителя для оказания услуг по установке, информационному сопровождению (обслуживание, обновление) справочно-правовой системы. Подробное описание требований приведено в Техническом задании (Приложение 4 Документации).
2.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, 35. Офисное помещение АО «СЗ «Ипотечная Корпорация РБ». Срок оказания услуг: в течение года (12 месяцев) с даты заключения Договора.
3.	Объем оказываемых услуг:	Согласно техническому заданию
4.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	256 019 рублей.
5.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:	В соответствии с условиями договора
6.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	В цену договора, помимо услуг по установке, информационному сопровождению (обслуживание, обновление) включается уплата, налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, которые могут возникнуть при исполнении договора. Стоимость услуг фиксированная, изменению в течение действия настоящего Договора не подлежит.
7.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	- Заявка на участие направляется участником закупки оператору электронной площадки. Адрес электронной площадки в сети «Интернет» http://www.rts-tender.ru/ - дата начала подачи заявок на участие в запросе цен: 17.02.2021 г. в 05 час.00 мин. (время московское); - дата окончания срока подачи заявок: 26.02.2021 г. в 18 час. 00 мин. (время московское)

8.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации запроса предложений в электронной форме. При этом такой участник вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации запроса предложений в электронной форме в отношении одного запроса предложений в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления от участника закупки указанного запроса, АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ» размещает на официальном сайте разъяснение положений документации запроса предложений в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Дата начала предоставления разъяснений: 17.02.2021 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений: 26.02.2021 г.
9.	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки	РФ, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д. 35, Дата рассмотрения заявок 01.03.2021 г. в 10 ч. 00 мин. (время московское) Дата подведения итогов 02.03.2021 г. в 05 ч. 00 мин. (время московское)
10.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата	Не установлено
11.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора	Не установлено
12.	Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отменить Закупку не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок.
13.	Порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.	Не установлены
14.	Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки	В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора.

15.	Источник финансирования	Собственные средства АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»
16.	Срок действия заявок	Заявка должна действовать не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты рассмотрения заявок.

Приложение 4

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к заявке к Документации по открытому запросу предложений на право заключения договора оказания услуг по установке, информационному сопровождению (обслуживанию и обновлению) справочно-правовой системы для нужд АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»

Основные требования к услугам

1.Требования к услугам.	
Наименование информационных услуг	**Требования к выполнению**
1. Установка и Информационное сопровождение Справочно-правовой системы (СПС), сформированной из следующих информационных банков: - СПС Российское законодательство; - СПС Законодательство Республики Бурятия; - СС для Финансиста (в т.ч. вопросы-ответы и т.д.) - СС Арбитраж: Арбитражные суды всех округов; Высшие судебные органы; Суды общей юрисдикции; - Архив нормативных актов РФ, Республики Бурятия.	Информационное обслуживание (обновление) не менее 1 раза в неделю.
Количество одновременных доступов	Не менее 3
2. Периодичность обновления.	Не менее 1 раза в неделю специалистом по информационному обслуживанию (возможность ежедневного обновления через Интернет без дополнительной оплаты).
3. Обучение пользователей работе с СПС.	Обучение бесплатное, проводится на рабочем месте пользователя.
4. «Горячая линия», поддержка пользователей СПС по поиску документов и работе с СПС.	С 8:30 часов утра до 17:30 часов по местному времени в будние дни без ограничений по количеству обращений.
5. Индивидуальное консультирование на рабочем месте по вопросам эксплуатации СПС.	В любое время
6. Выезд специалиста по информационному обслуживанию в случае технических сбоев СПС/дистанционное устранение технических сбоев.	В течение одного рабочего дня после обращения.
7. Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в ИБ, но отсутствующих в установленных у заказчика ИБ (при условии их наличия в других ИБ данного производителя, не вошедших в установленный у заказчика комплект).	По запросу Заказчика
8. Наличие документов, подтверждающих наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копии Лицензионного соглашения (договора).	Наличие копии Лицензионного соглашения (договора) у Исполнителя (при заключении контракта).
9. Требования к качеству оказываемых услуг	Услуги должны соответствовать требованиям безопасности ГОСТ.
2. Требования к техническим характеристикам СПС.	

1.	Совместимость СПС с Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Phone, Android, IOS.
2.	СПС должна обеспечивать эффективное взаимодействие с различными приложениями Microsoft Windows.
3.	СПС должна оптимально подходить как для работы на одном компьютере, так и в сети.
4.	Полная юридическая обработка нормативных документов. СПС не должна содержать нормативные документы, не прошедшие полную юридическую обработку; все нормативные документы должны иметь признаки разделов (тематик) для поиска документов по этим признакам. Все нормативные документы, имеющие в тексте ссылки на другие документы, содержащиеся в СПС, должны иметь работающие гиперссылки и связи (респонденты, корреспонденты).
5.	Актуальность редакций нормативных документов. Действующие редакции нормативных документов должны изменяться одновременно с поступлением в СПС изменяющих документов. Не допускается отсутствие в СПС актуальных редакций нормативных документов при наличии в этой же СПС изменяющих документов, создающих актуальную редакцию нормативного документа.
6.	Включение в СПС нормативных документов, полученных от первоисточников.
7.	Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 «О классификаторе правовых актов»
8.	Наличие специальных поисковых инструментов, адаптированных для поиска по конкретным реквизитам, при наличии в комплекте соответствующих типов правовой информации: - в нормативных правовых актах: тематика; принявший орган; номер; дата в Минюсте; - в финансовых и кадровых консультациях: виды налогов и иных платежей; план счетов; источник публикации; автор; - в консультациях для бюджетных организаций: виды налогов и иных платежей; источник публикации; автор; - в комментариях законодательства: тематика; автор; источник публикации; - в судебной практике: принявший орган; ИНН/ОГРН; судья; номер; - в формах документов: тематика; вид документа; - в технических нормах и правилах: область применения; вид документа; поиск по статусу; - в проектах правовых актов: вид документа; кем подготовлен; стадия рассмотрения проекта;
9.	Возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий).
10.	СПС устанавливается на сервер либо на локальный компьютер, в зависимости от сетевитости СПС. СПС интернет версия, ежедневно по сети интернет.

11. Количество полнотекстовых документов в Информационных Банках СПС, установленных на компьютере/сервере, размещенном в локальной вычислительной сети заказчика, и доступных при отсутствии выхода в Интернет, должно быть не менее 6 млн. документов. (В случае если, помимо интернет версии, поставляется СПС с установкой на компьютер/сервер.)	
12. В федеральных нормативных правовых актах, содержащихся в Информационных Банках СПС, установленных на компьютере/сервере, размещенном в локальной вычислительной сети заказчика, должны быть примечания, касающиеся порядка и сроков вступления в силу, утраты силы, сроков применения документа в целом и/или его отдельных норм, если это необходимо для правильного применения документа. (В случае если помимо интернет версии, поставляется СПС с установкой на компьютер/сервер.)	
13. Ежедневное обновление по Интернет-каналам Информационных Банков СПС, файлами пополнения, содержащими только новые (ранее отсутствовавшие в Информационных Банках) и измененные документы, без полной перезаписи Информационных Банков СПС.	
14. Возможность постановки на контроль каждого отдельного фрагмента текста нормативно-правового акта (а не документа в целом) с последующим автоматическим информированием пользователя об изменении только этого фрагмента.	
15. Результаты работы пользователя (папки, закладки, история поисков и просмотренных документов) должны автоматически сохраняться на компьютере/сервере, размещенном в локальной вычислительной сети заказчика, и быть доступными для пользователя при отсутствии выхода в интернет. (В случае если помимо интернет версии, поставляется СПС с установкой на компьютер/сервер.)	
16. Наличие онлайн-сервиса по созданию документов, предусматривающего следующие возможности: - должна быть реализована возможность создания смешанного договора (поставка с элементами услуг и подряда) и контракта на техническое обслуживание; - при составлении договора онлайн-сервис должен автоматически предупреждать о рисках и давать рекомендации к конкретным условиям договора со ссылками на аналитические материалы, а также на судебную практику; - должен быть раздел новостей с указанием характера изменений и ссылками на изменяющие документы, влияющие на заполнение шаблонов документов; - для каждого шаблона документа должен быть предусмотрен обзор изменений с указанием даты и характера изменений; - при формировании документа, при смене условий пользователем должны цветом выделяться изменения; - в дополнение к трудовому договору должно быть приложение «Лист ознакомления с документами»; - должен быть реализован раздел (папка) «Мои документы», отображающий список ранее созданных документов с возможностью перехода в выбранный документ.	
3. Состав систем.	
1. СПС: Российское законодательство 1. Российское законодательство 2. Решения госорганов по спорным ситуациям	Федеральное законодательство: законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, а также акты отраслевого значения, связанные с экономической и финансовой деятельностью организаций.
2. СПС: Законодательство Республики Бурятия	Законодательство Республики Бурятия: законы Республики Бурятия, акты Президента РБ, Правительства РБ, Народного Хурала, Администрации г. Улан-Удэ, различных министерств и ведомств.
3. СС Финансист (в т.ч. вопросы-ответы и т.д.) Состоит из: ИБ - Судебная практика для финансиста - Путеводитель по налогам - Путеводитель по кадровым вопросам - Путеводитель по сделкам для финансиста - Финансовая пресса и книги	

4. СС Арбитраж: Арбитражные суды всех округов	
5. Состав комплекта СПС	Комплект СПС включает в себя: - ИБ Решения высших судов - ИБ Юридическая пресса - ИБ Постатейные комментарии и книги - ИБ Дополнительные формы - ИБ Российское законодательство - ИБ Бухгалтерская пресса и книги - ИБ Путеводитель по договорной работе - ИБ Путеводитель по гос. услугам для юридических лиц - ИБ Путеводитель в сфере закупок (ФЗ №223 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц») - ИБ Путеводитель по корпоративным процедурам - ИБ Путеводитель по корпоративным спорам - ИБ Путеводитель по кадровым вопросам - ИБ Путеводитель по налогам - ИБ Путеводитель по сделкам - ИБ Правовые позиции высших судов - ИБ Путеводитель по спорам в сфере закупок - ИБ Путеводитель по судебной практике (ГК РФ) - ИБ Путеводитель по трудовым спорам - ИБ Вопросы-ответы (Финансист) - ИБ Решения госорганов по спорным ситуациям - ИБ Суд по интеллектуальным правам - ИБ Законопроекты - СС: Арбитражные суды всех округов - СС: Высшие судебные инстанции - СС: Суды общей юрисдикции - СПС: Законодательство Республики Бурятия - Конструктор договоров, правовых документов - СС: Судебная Практика: Подборки судебных решений - СС: Архив

Требования к качеству оказываемых услуг

1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения (договора).

Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг потребностям Заказчика (приемка услуг)

1. Ход и качество оказания услуг контролируется Заказчиком.
2. Сдача результатов оказанных услуг и приемка их Заказчиком оформляется актом приема-сдачи оказанных услуг. Акты приема-сдачи оказанных услуг и иные отчетные документы готовит Исполнитель.
3. Приемка оказанных услуг должна проводиться уполномоченными Заказчиком лицами. Уполномоченное лицо несет ответственность за соблюдение правил приемки услуг.
4.Заказчик вправе отказаться от приемки услуг ненадлежащего качества.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества услуг

1. Исполнитель гарантирует качество предоставляемых товара, услуг в течение срока действия договора.
2. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки оказанных услуг

своими силами и за свой счет в сроки, указанные в претензии.

Приложение № 5

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

на оказание услуг по информационному обслуживанию справочно-правовой системы

Используемый метод определения НМЦД:

метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Для определения НМЦ были взяты коммерческие предложения на системы правового обеспечения, предлагаемые 3 -мя поставщиками на 2021 год

№ п/п	Наименование поставщика	ДАТА,№ предложения	Цена в месяц за обслуживание. (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	ООО "Компания Прайм" ИНН 0326481846	27.01.2021 б/н	20 980,56	251 766,72
2.	ООО "Гарант-Сервис Иркутск"	05.02.2021 б/н	21 934,00	263 208,00
3.	ООО "Гарант-Специалист"	05.02.2021 б/н	21 090,00	253 080,00
	Средняя цена		**21 334,85**	**256 018,24**

Определение начальной (максимальной) цены произведено на основании средней арифметической цены, установленной по результатам анализа представленных предложений поставщиков.

Для проведения закупки на право заключения договора по установке и оказания услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы, принимаем начальную максимальную цену договора в размере **256 019 руб.**

Приложение №6

ДОГОВОР N_____

об оказании информационных услуг (сопровождению и обновлению)
экземпляров справочно-правовой системы

г. Улан-Удэ _____20__ г.

_____ , именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице **Генерального директора** _____, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения Конкурсной комиссии АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ» № ___ от «___» марта 2021 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система (далее - Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Общее количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту Систем, не может превышать число ОД той Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги (по установке, сопровождению и обновлению) с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), принадлежащего(их) Заказчику:

Название экземпляра системы	Количество	Число ОД

Оказание услуг осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора, по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д. 35.

Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации) еженедельно с помощью специалиста по информационному сопровождению либо онлайн (указать явно периодичность и способ доставки);
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;
- предоставление другой информации и материалов;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора документов.

3.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика,

оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. У Заказчика имеется право одновременного пользования СПС с ____ рабочих мест.

5. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость годового информационного обслуживания составляет _____, в том числе ежемесячного - _____.

Стоимость услуг фиксированная, изменению в течение действия настоящего Договора не подлежит. Заказчик имеет возможность осуществить предоплату за информационное обслуживание.

5.2. Принятие Заказчиком полностью или частично информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых в текущем месяце, означает согласие Заказчика со стоимостью услуг на текущий месяц, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) до 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц согласно п. 5.1. настоящего Договора.

5.5. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и заканчивает свое действие _____ 2022 г.

6.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за информационные услуги, оказываемые с

использованием соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы в течение 1 (одного) месяца, предшествующего моменту возникновения Претензии у Заказчика, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

7.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика за 30 (тридцать) рабочих дней.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее одного месяца с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем, до истечения срока действия настоящего Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

8.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

8.4. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
АО «СЗ «Ипотечная корпорация РБ»	
ИНН 0326012555	ИНН
КПП 032601001	КПП
Адрес места нахождения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д. 35	Адрес места нахождения:
Почтовый адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Профсоюзная, д. 35	Почтовый адрес:
Банковские реквизиты: Бурятское отделение №8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ	Банковские реквизиты:
р/с 40702810009160014449	к/с
к/с 30101810400000000604	р/с
БИК 048142604	Банк
ОГРН 1020300987420	БИК
Телефон: 8 (3012) 22-22-57, 22-22-31	ОГРН
E-mail:	Телефон:
	E-mail

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

Генеральный директор

_____/_____./

М.П.