

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.2

к Методике оценки кредитоспособности и  
платежеспособности заемщика и  
предмета ипотеки

### **Требования к справке о доходах, не соответствующим типовой форме справке о доходах**

1. Справка должна содержать следующие сведения:
  - Ф.И.О. заявителя;
  - период работы заявителя в данной организации-работодателе;
  - должность заявителя;
  - среднемесячный доход заявителя за последние 6 (шесть) месяцев за вычетом удержаний<sup>1</sup> (возможно указание в разбивке по месяцам).
2. Справка должна содержать информацию об организации-работодателе:
  - наименование (полностью);
  - фактический/почтовый адрес;
  - банковские реквизиты;
  - ИНН;
  - ОГРН (при наличии).
3. В справке должна быть указана дата ее выдачи.
4. В справке должен быть указан хотя бы один номер телефона работодателя (внутренний номер сотрудника считается отдельным номером телефона), предпочтительно указание нескольких номеров. В случае отсутствия в организации отдела кадров или бухгалтерии указывается телефон руководителя. Один из указанных номеров может быть номером мобильного телефона.
5. Обязательно заверение справки печатью организации-работодателя (в том числе для работодателей – индивидуальных предпринимателей).
6. Справка должна быть подписана работодателем заемщика:
  - лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (единоличный исполнительный орган);
  - лицом, действующим от имени работодателя заемщика на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом/органом работодателя, например,
    - генеральным директором (директором организации) / управляющим директором;
    - заместителем генерального директора (директора организации) / управляющего директора;
    - финансовым директором;
    - директором филиала (представительства / обособленного подразделения), заместителем директора филиала (представительства / обособленного подразделения);
    - главным бухгалтером или директором по персоналу / руководителем отдела кадров;
    - и.о. генерального директора (при предоставлении приказа о замещении).
7. Если заемщик занимает в организации руководящую должность, справка должна быть подписана вышестоящим руководителем. Если заемщик является руководителем организации, справка должна быть подписана учредителем.
8. Справка не может быть подписана самим заемщиком, членами семьи заемщика (в том числе родителями супругов) или взаимозависимыми лицами заемщика (супруг, дети, родители, братья и сестры, в том числе неполнородные).

---

<sup>1</sup> Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи.