|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ № 1**  **(для получения ипотечного займа «Материнский капитал - Срочный»)** | | |
|  | |
| № | | НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА | ПРИМЕЧАНИЕ | |
| 1 | | Заявление-Анкета установленного образца -  от каждого из Заемщиков (супруг/супруга) | ОРИГИНАЛ  (выдается в офисе или скачать с сайта: http://www.ipotekarb.ru) | |
| 2 | | Паспорт гражданина РФ -  всех Заемщиков и их детей (в возрасте от 14 лет) | КОПИЯ  (все страницы, включая пустые) | |
| 3 | | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) - всех Заемщиков | КОПИЯ (с обеих сторон) | |
| 4 | | Сертификат на Материнский (семейный) капитал | КОПИЯ | |
| 5 | | Справка из Пенсионного фонда РФ об остатке средств Материнского (семейного) капитала на счете | ОРИГИНАЛ | |
| 6 | | Свидетельство о заключении/расторжении брака | КОПИЯ | |
| 7 | | Свидетельство о рождении/усыновлении/удочерении детей (независимо от их возраста) | КОПИЯ | |
| Дополнительные документы (предоставляются при их наличии): | | | | |
| 1 | | Брачный договор | КОПИЯ | |
| 2 | | Документ, на основании которого были изменены Фамилия/Имя/Отечество Заемщиков и их детей | КОПИЯ | |
| ВАЖНО: На дату подписания договора займа и документов купли-продажи Жилого помещения всем Заемщикам необходимо обязательно иметь регистрацию (прописку). | | | | |
| **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ № 2**  **(для оформления сделки купли-продажи и ипотеки Жилого помещения)** | | | | |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА | | | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1 | Паспорта всех продавцов Жилого помещения | | | КОПИЯ (все страницы) |
| 2 | Свидетельство о заключении /расторжении брака продавцов Жилого помещения | | | КОПИЯ |
| 3 | Правоустанавливающие документы на приобретаемое Жилое помещение (договор купли-продажи, договор дарения, договор передачи, свидетельство о наследовании, договор мены и т.д.) | | | КОПИЯ (все страницы) |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации права собственности на Жилое помещение | | | КОПИЯ |
| 5 | Технический паспорт на Жилое помещение (при необходимости) | | | КОПИЯ |
| 6 | Кадастровый паспорт на Жилое помещение (при необходимости) | | | КОПИЯ |
| 7 | Домовая книга (с титульным и последним листом). Оригинал Домовой книги должен быть сшит и заверен печатью уполномоченного органа. | | | КОПИЯ (все заполненные страницы) |
| 8 | Выписка из ЕГРП (требуется от продавцов по желанию Заёмщиков) | | | ОРИГИНАЛ |
| 9 | Разрешение органов опеки и попечительства на продажу Жилого помещения (если среди собственников несовершеннолетние дети) - требуется от продавцов | | | КОПИЯ |
| 10 | Справки об отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей | | | По запросу |
| Дополнительные документы при покупке Жилого дома с земельным участком: | | | | |
| 1 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен приобретаемый индивидуальный жилой дом | | | КОПИЯ |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок | | | КОПИЯ |
| 3 | Кадастровый паспорт на земельный участок | | | КОПИЯ |
| Дополнительные документы при покупке жилья у Юридического лица: | | | | |
| 1 | Копии учредительных документов юридического лица - продавца жилья | | | Конкретный |
| 2 | Оригинал справки о стоимости Жилого помещения и реквизитах юридического лица, другие необходимые документы | | | перечень документов уточнить в Агентстве |
| ВНИМАНИЕ!!!  1) Продавцы жилья (физ. лица) должны подписывать договор купли-продажи только ЛИЧНО!  2) Отчет о рыночной оценке Жилого помещения Заемщики заказывают в согласованной Агентством оценочной  компании только после проверки всех документов по СПИСКУ №2.  3) Из-за значительных юридических рисков НАСТОЯТЕЛЬНО РЕКОМЕНДУЕМ НЕ РАССМАТРИВАТЬ для покупки  варианты жилья, где собственниками являются несовершеннолетние дети. | | | | |