

ЗАПРОС работодателю для подтверждения информации о получаемых доходах

Данная информация предназначена для внутреннего пользования сотрудниками ПАО Росбанк в целях определения соответствия заемщика критериям банка по выбранной им программе. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации в соответствии с действующим законодательством.

Инструкция по заполнению:

1. Пожалуйста, заполните анкету печатными буквами или напечатайте.
2. Заявитель заполняет пункты 1, 3-4, 6-7 и передает запрос работодателю для дальнейшего заполнения.
3. Работодатель заполняет пункты 2, 5, 8-22, ставит печать компании.
4. Пункты 5,18-23 рекомендованы к заполнению для расширения возможностей банка связаться с Вашим работодателем,

Раздел 1. Общая информация

1. Кому (наименование компании-работодателя)	2. ИНН компании-работодателя
3. Адрес компании-работодателя	4. Номер телефона компании-работодателя (с кодом)
5. Номер расчетного счета и наименование Банка, в котором обслуживается компания (при отсутствии официального сайта компании)	
От ПАО РОСБАНК (адрес: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34)	
<i>Я обратился за получением ипотечного кредита и подтверждаю занимаемую мною должность в этой компании. Я подтверждаю точность и достоверность предоставленной мной информации.</i>	
6. Ф.И.О. заявителя	

Раздел 2. Занимаемая должность

7. Дата принятия заявителя на работу	8. Должность заявителя
9. Текущий среднемесячный доход:	10. Период получения данного дохода (количество месяцев)
Вид дохода:	

Раздел 3. Подписи ответственных лиц компании-работодателя

11. Ф.И.О. ответственного лица (полностью)	12. Должность ответственного лица	13. Подпись
14. Номер мобильного телефона ответственного лица (при необходимости) *	15. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	16. Дата заполнения
17. Ф.И.О. дополнительного ответственного лица (полностью)	18. Должность ответственного лица	19. Подпись
20. Номер мобильного телефона дополнительного ответственного лица (при необходимости) *	21. Удобная дата и период времени для телефонного звонка	22. Дата заполнения

* мобильный телефон ответственного лица не принимается без указания номера телефона компании-работодателя (п.4).

М.П.